



PSL 

Créée en 1794, l'École Normale Supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien.

L'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, chimie, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

L'École Normale Supérieure est membre de la COMUE Paris Sciences et Lettres.

FICHE DE POSTE

Département / service : Direction des affaires financières

Equipe / bureau : Pôle des marchés publics

Corps / Grade : A (Ingénieur d'études)

Intitulé du poste : Chargé(e) des marchés publics travaux, fournitures et services (H/F)

Missions principales :

- Formaliser et encadrer la procédure de consultation
- Suivre et piloter les marchés publics de l'établissement
- Assurer un rôle de conseil et d'expertise
- Participer à la programmation de la politique achat et à son plan d'action

Place dans l'organisation :

Rattaché au Service financier et comptable, le pôle marchés publics est actuellement composé de 3 agents, en charge des marchés publics de travaux, fournitures et services, de l'établissement à la formalisation de l'expression des besoins, à la rédaction des pièces contractuelles, à l'accompagnement dans l'analyse et le choix du titulaire, soit la gestion complète des procédures de passation.

Il est aussi chargé du traitement de toutes les problématiques juridiques liées à l'exécution des marchés.

Le poste de chargé(e) des marchés publics est placé sous l'autorité du responsable du pôle des marchés publics.

Spécificités du poste :

- Jouant un rôle clé de conseil et d'aide à la décision dans le domaine, le poste requiert une parfaite maîtrise de la réglementation des marchés publics ainsi qu'une veille active liée aux achats publics et à la sécurité juridique des procédures.
- Suppléance en cas de besoin avec un autre Chargé des marchés publics travaux, fournitures et services

Champs des relations :

- **En interne** : les responsables des services et des départements de l'École normale supérieure
- **En externe** : les entreprises titulaires de marchés, les homologues des autres établissements dans le cadre des groupements, DAE

Activités et responsabilités

Formaliser et encadrer la procédure de consultation

- Recenser, évaluer et formaliser les besoins en partenariat avec les services prescripteurs
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises et les pièces financières associées
- Publier les procédures sur la plateforme dématérialisée (PLACE)
- Procéder à l'ouverture des plis
- Accompagner les prescripteurs dans l'analyse, la négociation et la sélection des offres
- Rédiger le rapport de présentation

Suivre et piloter les marchés publics

- Assurer la gestion globale de la procédure de marché : suivi contractuel et relationnel avec les fournisseurs et les titulaires des marchés, anticipation des renouvellements des procédures...
- Assurer le pilotage et le respect des procédures de passation (réunion de suivi)
- Rédiger les actes contractuels
- Assurer l'instruction et le traitement de dossiers sensibles pour prévenir tous risques juridiques liés à l'activité de l'établissement
- Mutualiser les besoins au sein des différents services/départements

Assurer un rôle de conseil et d'expertise

- Accompagner les différents services et départements dans l'exécution des marchés
- Proposer et conseiller sur les solutions (procédures notamment) les plus adaptées
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
- Participer aux actions de sensibilisation et de formation sur le domaine
- Diffuser les bonnes pratiques en matière de commande publique

Participer à la programmation de la politique achat et à son plan d'action

- Proposer des axes de réflexion sur la politique achat de l'établissement
- Concevoir des outils d'analyse (tableaux de bord, documents de synthèse...)
- Développer les échanges avec les autres établissements dans le cadre de groupements

Compétences

Connaissances :

- Diplôme : Master 2 Droit public général ou Droit de la commande publique
- Parfaite maîtrise de la réglementation des marchés publics
- Bonne culture juridique et administrative
- Connaissances en comptabilité générale/finances publiques appréciées

Compétences opérationnelles :

- Analyser les textes législatifs et réglementaires du domaine
- Exploiter les sources de données
- Bonne expression écrite et orale, et maîtrise de l'orthographe
- Elaborer les cahiers des charges du domaine et les pièces contractuelles/financières qui en découlent
- Rédiger des procédures et concevoir des documents d'aide à la décision
- Capacité à définir les priorités et respecter les délais
- Conduire et animer des réunions avec différents interlocuteurs
- Savoir travailler en autonomie, en équipe et en réseau
- Maîtrise des applications métier liées au poste : PLACE, BOAMP

Compétences comportementales :

- Rigueur et fiabilité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à appréhender les enjeux des dossiers et des affaires traitées
- Grandes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Diplomatie et sens de l'écoute
- Force de proposition
- Sens de l'organisation, de la discrétion et de la confidentialité
- Polyvalence

Recrutement :

Date de prise de fonction : 01/01/2019

Temps de travail : 100%

Lieu de travail : 29 rue d'Ulm, 75005 Paris

Poste ouvert uniquement aux contractuels (CDD d'une durée de 1 an renouvelable - rémunération selon expérience).

Tous les postes proposés par l'ENS sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser via la Bourse Interministérielle de l'Emploi Public (BIEP) en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep?idOffre=146463&idOrigine=&LCID=1036&offerReference=2018-146463>

Référence de l'offre : 2018-146463