

Fiche de poste

Intitulé du poste	Coordination des activités de la chaire "Beauté" L'Oréal-PSL (F/H)
Positionnement dans la structure	Le coordinateur / la coordinatrice des activités de la chaire "Beauté(s)" L'Oréal-FCS PSL est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Vice-Président Recherche - Formation graduée de PSL et sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de la recherche.

Contexte	<p>Située au cœur de Paris, l'université PSL conjugue excellence et diversité pour faire dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en arts, ingénierie, sciences, sciences humaines et sociales. Partenaire des plus grandes universités mondiales, PSL concentre des forces exceptionnelles : 33 prix Nobel, Fields, 38 César 10 médailles et 71 Molière. Sa communauté académique tire le meilleur parti du potentiel de ses 178 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, innovants et radicalement interdisciplinaires, qui nourrissent ses programmes de formation, enrichissent le débat scientifique et culturel et contribuent à la croissance économique.</p> <p>Choisis pour leurs talents et soigneusement encadrés, les 22 000 étudiants de PSL puisent dans cet environnement scientifique et culturel varié toutes les ressources nécessaires pour développer leurs qualités intellectuelles, leur audace et leur créativité. Qu'ils deviennent artistes, entrepreneurs, chercheurs ou dirigeants, tous sont conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective ; tous sont ouverts aux opportunités d'un monde globalisé ; tous sont préparés aux grandes mutations du monde professionnel actuel.</p> <p>PSL repose sur un modèle d'université intégrée, sans fusion de ses établissements, mise en œuvre par une Communauté d'université et d'établissements (ComUE) d'une part, et une Fondation de coopération scientifique (FCS), d'autre part. Dans les domaines qui ne relèvent pas de ses compétences propres, elle agit selon le principe de subsidiarité en déterminant le meilleur niveau d'action avec ses membres.*</p> <p>Pour plus d'informations : www.psl.eu</p>
-----------------	---

Missions principales du poste	<p>Toutes les missions sont assurées sous le contrôle du et en interaction avec le comité de pilotage de la chaire et le/la responsable de la chaire (président/e du comité de pilotage).</p> <p>Les relations avec L'Oréal font l'objet d'un suivi régulier par la responsable Grands projets auprès du Vice-président au développement.</p> <p>Au sein de la direction de la recherche et des programmes gradués :</p> <p><i>Veille scientifique pluridisciplinaire :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Premier état de l'art pluridisciplinaire autour de la notion de beauté (année 1) ; - Mises à jour régulières ; - Publication des résultats de cette veille scientifique. <p><i>Appui au comité de pilotage :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation et secrétariat des réunions du comité de pilotage ; - Mise en œuvre opérationnelle de la stratégie scientifique. <p><i>Organisation de l'offre annuelle de conférences pluridisciplinaires, en interaction avec le comité de pilotage de la chaire :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et suggestions ; - Invitations, organisation et suivi des missions ; - Organisation matérielle des événements ; - Mise en œuvre de la communication autour de la chaire (presse internet, réseaux sociaux...). <p><i>Organisation des concours de recrutement des doctorants</i></p>
--------------------------------------	--

Fiche de poste

	<p><i>Organisation des concours de recrutement des post doctorants</i> <i>Organisation du prix de thèse annuel de la chaire</i> <i>Activités de communication et de diffusion en lien avec les services de communication de PSL et L'Oréal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Communication autour des activités de la chaire (conférences, ouvrages...) à travers la presse, internet, les réseaux sociaux... ; - Interaction avec les conférenciers, les doctorants et les post-doctorants pour assurer une synthèse à destination de L'Oréal et une traduction « grand public » des résultats scientifiques des travaux financés par la chaire ; <p><i>Suivi budgétaire de la chaire</i> <i>Appui à la préparation des rapports d'activité</i></p> <p>En relation avec le pôle Ressources et Savoirs : <i>Contenus multimédias liés aux conférences, aux doctorats et post doctorats</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Création, en lien avec des prestataires, les établissements de PSL et L'Oréal ; - Gestion, diffusion sur PSL-Explore, les réseaux sociaux et tous autres canaux définis par le comité de pilotage et la Direction de la Communication L'Oréal ; <p><i>Livre final</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conception ; - Gestion des visuels et des droits attachés ; - Gestion des auteurs, révision des textes ; - Suivi de la publication.
<p>Profil et compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie d'au moins un domaine de la recherche scientifique, en particulier l'un des domaines suivants : philosophie, création artistique, histoire, anthropologie, sociologie, sciences cognitives..., et de ses méthodes ; - Expérience des milieux de l'enseignement supérieur et de la recherche ; l'expérience du secteur privé est un atout; - Excellentes compétences rédactionnelles en français et en anglais ; - Connaissance des enjeux et pratique de la communication et de la diffusion scientifiques ; - Capacité de mener un projet de création multimedia ; - Connaissance des normes et législation en matière de droits d'auteur et de droits à l'image ; - Expérience du montage et de la gestion de projet. <p>Qualités de dynamisme, curiosité intellectuelle, rigueur, autonomie et sens de l'initiative requis. Excellent relationnel. Capacité à tenir les délais.</p>
<p>Lieu d'activité</p>	<p>Université Paris Sciences et Lettres, 60 rue Mazarine, 75006 Paris</p>
<p>Conditions d'emploi</p>	<p>CDD d'un an renouvelable trois fois. Quotité :100 %.</p> <p>Ouvert par détachement aux fonctionnaires de catégorie A ou aux personnes mises à disposition par un établissement membre de PSL</p>
<p>Contact et procédure</p>	<p>Envoyer un CV et une lettre de motivation à : recrutement@univ-psl.fr mettre en copie le directeur de la recherche : emmanuel.basset@psl.eu et le référent pour la chaire : anne-marie.turcan@psl.eu</p>

Fiche de poste

Établissements membres de l'Université PSL : *Chimie ParisTech, École nationale des chartes, École normale supérieure, École Pratique des Hautes Études, ESPCI Paris, Institut Curie, Mines ParisTech, Observatoire de Paris, Paris-Dauphine.*

Avec le soutien du CNRS, de l'Inserm, de l'Inria.

Associés : *Collège de France, Conservatoire national supérieur d'Art dramatique, Conservatoire national supérieur de Musique et de Danse de Paris, École des hautes études en sciences sociales, École française d'Extrême-Orient, École nationale supérieure des Arts Décoratifs, Beaux-Arts de Paris, IBPC-Fondation Edmond de Rothschild, Institut Louis Bachelier, La Fémis.*