

Créée en 1794, l'École Normale Supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien.

L'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

L'École normale supérieure est membre de la COMUE Paris Sciences et Lettres.

FICHE DE POSTE

Département / service : Service Partenariats de la recherche

Corps/Grade : Contractuel - Catégorie B

Intitulé du poste : Chargé des contrats de recherche (H/F)

Missions principales :

- Effectuer le suivi administratif des différents types de contrats de recherche portés par l'ENS
- Effectuer la justification financière des contrats de recherche, notamment en assurant le
- Suivi régulier de l'implication des agents dans les projets de recherche
- Effectuer l'instruction et le traitement de certaines demandes de subventions
- Alimenter la base de données « Opérations » pour le suivi des contrats de recherche
- Conseiller et accompagner les équipes de recherche et les gestionnaires des laboratoires dans l'exécution des contrats
- Représenter l'établissement et ses équipes de recherche lors des interactions avec les partenaires financeurs
- Participer aux actions de sensibilisation, de formation et d'information des acteurs du périmètre de PSL.

Place du poste dans l'organisation :

- Directement rattaché au responsable du Pôle contrats et partenariats de l'ENS

Spécificités du poste :

- Contraintes de calendrier en fonction des échéanciers de justification
- Disposer de compétences pour la justification des projets du programme européen Horizon 2020

Autonomie :

- Le poste requiert de l'autonomie dans l'organisation et la réalisation du travail.

Champ des relations :

- Relations internes : le poste nécessite d'interagir avec une grande partie des structures internes de l'ENS, y compris les départements d'enseignement-recherche.
- Relations externes : collaboration avec les différents partenaires de l'ENS et des prestataires extérieurs.

Compétences**Profil :**

Diplôme réglementaire exigé : Baccalauréat minimum requis

Connaissances :

- La réglementation des contrats de recherche
- Les règles de justifications (H2020 / ANR)
- Politique de recherche de d'innovation
- Maîtrise de l'Anglais (notamment à l'écrit)
- Environnement et réseaux professionnels

Savoir-faire :

- Savoir rédiger des rapports et des documents
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Gérer un budget (maîtrise)
- Concevoir des tableaux de bord
- Accueillir et interagir avec les populations concernées

Qualités :

- Sens de l'organisation
- Aptitudes rédactionnelles
- Aptitudes relationnelles
- Polyvalence
- Disponibilité
- Rigueur

Recrutement :

Prise de fonction souhaitée : dès que possible.

Temps de travail : 100%

Poste ouvert **uniquement aux contractuels** (CDD d'un an avec une rémunération mensuelle brute comprise entre 1670€ et 1890€ selon grille et expérience).

Lieu de travail : 29 rue d'Ulm, 75005 Paris.

Tous les postes proposés par l'ENS sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser via la Bourse Interministérielle de l'Emploi Public (BIEP) en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep?idOffre=146769&idOrigine=&LCID=1036&offerReference=2018-146769>

Référence de l'offre : 2018-146769