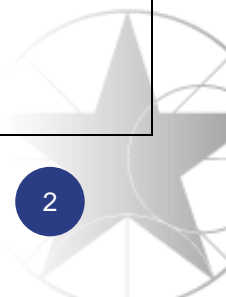


<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chargé de récolement de périodiques (H/F)</b>
--------------------------	--

<b>Contexte</b>	<p>Située au cœur de Paris, l'Université PSL conjugue excellence et diversité pour faire dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, sciences économiques et sociales, humanités ingénierie et en arts. Avec 17 000 étudiants et 4 500 enseignants-chercheurs, Paris Sciences &amp; Lettres est comparable aux plus grandes universités mondiales : elle privilégie la capacité d'action au simple effet de taille.</p> <p>Cette université, lauréate des Investissements d'Avenir, rassemble neuf établissements membres et trois organismes de recherche ainsi que des établissements associés, tous décidés à offrir à leurs communautés des opportunités inédites dans le champ de la formation, de la recherche, de l'innovation, des partenariats industriels ou académiques nationaux et internationaux.</p> <p>Pépinière de 27 prix Nobel, 10 médailles Fields, 3 Prix Abel, 44 César et 75 Molière, PSL concentre des forces exceptionnelles. Sa communauté académique tire le meilleur parti du potentiel de ses 181 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, innovants et radicalement interdisciplinaires dont elle nourrit ses programmes de formation.</p> <p><b>Les institutions membres de PSL</b>          Université PSL (Paris Sciences &amp; Lettres) : Chimie ParisTech, École nationale des chartes, École normale supérieure, École Pratique des Hautes Études, ESPCI Paris, Institut Curie, MINES ParisTech, Observatoire de Paris, Université Paris-Dauphine.          Associés : Collège de France, Conservatoire national supérieur d'Art dramatique, Conservatoire national supérieur de Musique et de Danse de Paris, École des hautes études en sciences sociales, École française d'Extrême-Orient, École nationale supérieure des Arts Décoratifs, Beaux-Arts de Paris, IBPC-Fondation Edmond de Rothschild, Institut Louis Bachelier, La Fémis.          Avec le soutien : CNRS, Inserm, Inria.</p> <p>Pour plus d'informations : <a href="http://www.psl.eu">www.psl.eu</a></p>
-----------------	---

<b>Missions principales du poste</b>	<p><b>À la bibliothèque des Mines ParisTech :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des collections concernées par le plan de conservation partagée Chimie ;</li> <li>- Vérification dans les magasins, sur les sites de Paris et de Fontainebleau, des états de collections de périodiques ;</li> <li>- Mesure et vérification de l'état physique des collections ;</li> <li>- Signalement et/ou mise à jour des états de collections dans le SIGB et le Sudoc ;</li> <li>- Suivi de la base de gestion de la conservation partagée des périodiques (PMB) ;</li> </ul>
--------------------------------------	---

	<p>- Travail préparatoire sur les éventuels mouvements de collections de Mines ParisTech vers d'autres établissements.</p> <p><b>À la bibliothèque de Chimie ParisTech :</b></p> <p>- Identification des collections concernées par le plan de conservation partagée Chimie ;</p> <p>- Vérification des états de collections de périodiques en salle de lecture ;</p> <p>- Mesure et vérification de l'état physique des collections ;</p> <p>- Signalement et/ou mise à jour des états de collections via Colodus dans le Sudoc ;</p> <p>- Suivi de la base de gestion de la conservation partagée des périodiques (PMB) ;</p> <p>- Travail préparatoire sur les éventuels mouvements de collections de Chimie ParisTech vers d'autres établissements.</p>
<p><b>Profil et compétences requises</b></p>	<p>Le poste requiert les compétences techniques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en bibliothéconomie ;</li> <li>- Connaissances en matière de gestion et de traitement de l'information et des documents.</li> </ul> <p>Il requiert en outre les savoirs faire suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir cataloguer au format Unimarc selon les normes de catalogage;</li> <li>- Savoir vérifier et compléter des états de collection de périodiques ;</li> <li>- Savoir utiliser le Sudoc et en particulier WinIBW ;</li> <li>- Maîtriser les outils de bureautique et la technologie de l'Internet.</li> </ul> <p><a href="#">Attention pour l'inventaire et l'identification des collections à Chimie ParisTech, le travail se fera en hauteur.</a></p> <p>Le travail se déroulant successivement au sein de plusieurs établissements, le poste demande en outre des capacités d'adaptation rapide et un très bon relationnel.</p>
<p><b>Conditions d'emploi</b></p>	<p>Employeur : ComUE Paris Sciences et Lettres</p> <p>Contrat à Durée Déterminée de 4 mois - 39 heures hebdomadaires, répartis en 2 mois à Mines Paris Tech et 2 mois à Chimie Paris Tech</p>
<p><b>Lieu d'activité</b></p>	<p>Université Paris Sciences &amp; Lettres (PSL)  Direction des ressources et savoirs  247 rue Saint-Jacques Paris 75005</p> <p>Bibliothèque de Mines ParisTech  - Site de Paris  60 Bd Saint-Michel  75006 Paris</p>



	<p>- Site de Fontainebleau 38, rue Saint Honoré 77300 Fontainebleau</p> <p>Bibliothèque de Chimie ParisTech - 11 rue Pierre-et-Marie-Curie 75005 Paris</p>
<b>Prise de poste</b>	Poste disponible immédiatement.
<b>Contact</b>	<p><b>Envoyez un CV et une lettre de motivation, avant le 25 janvier 2019 à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur de la recherche Monsieur Stéphane CANABADY <a href="mailto:recrutement@univ-psl.fr">recrutement@univ-psl.fr</a></li> </ul> <p>Merci de préciser dans l'objet du mail la référence suivante: RECOL 2019</p>

