



Créée en 1794, l'École Normale Supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien.

L'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, chimie, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

L'École Normale Supérieure est membre de la COMUE Paris Sciences et Lettres.

FICHE DE POSTE

Département / service : Service patrimoine

Equipe / bureau : Pôle affaires immobilières

Grade : Niveau catégorie A (ingénieur d'études)

Intitulé du poste : Ingénieur en maintenance et travaux immobiliers (H/F).

Missions principales : L'ingénieur en maintenance et travaux immobiliers conduit la mise œuvre des chantiers de construction, des opérations de maintenance, et d'aménagement.

Place du poste dans l'organisation :

Ce poste est placé sous la responsabilité du chef de service.

Spécificité du poste : Ce poste requiert une autonomie sur ses propres opérations.

Champs des relations :

- Relations internes : enseignants, personnel administratif.
- Relations externes : tous les corps d'Etat d'entreprises, maîtrises d'œuvre, rectorat.

Activités :

- Définir et mettre en œuvre les travaux d'entretien et d'aménagement des bâtiments d'un site.
- Planifier et conduire les opérations immobilières.
- Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appel d'offres, contrôles techniques,...).
- Contrôler et rendre compte de la conformité des études et des estimations des prestataires (maître d'œuvre ou entreprise).
- Coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires externes.
- Effectuer le suivi financier des opérations et vérifier les situations et décomptes de travaux.
- Représenter le maître d'ouvrage dans les opérations de réception.
- Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes du domaine et entretenir une documentation technique spécialisée.

Compétences requises :Connaissances :

- Diplôme d'ingénieur en bâtiment souhaité
- Connaissance approfondie des techniques des différents corps de métiers du bâtiment et de logistique
- Connaissance générale des installations électriques, installations de gaz, de chauffage et de climatisation
- Connaissance générale du code des marchés publics
- Connaissance générale de la loi MOP (Maitrise d'Œuvre Publique)
- Connaissance de l'Anglais : Compréhension écrite et orale niveau 1

Savoir-faire :

- Maîtriser la mise en œuvre des techniques de construction, de maintenance, d'adaptation et de mise en sécurité des bâtiments.
- Concevoir et mettre en œuvre des procédures et méthodes de travail
- Respecter les délais et prioriser les actions à entreprendre.

Savoir-être :

- Etre force de proposition
- Savoir anticiper et formaliser
- Avoir le sens des relations

Recrutement :

- Date de prise de fonction : dès que possible
- Temps de travail : 100%
- Durée du contrat : 2 ans
- Poste ouvert UNIQUEMENT aux contractuels (Rémunération selon expérience)
- Lieu de travail : 29 rue d'Ulm, 75005 Paris.

Adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) via la Bourse Interministérielle de l'Emploi Public (BIEP) en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep?idOffre=143325&idOrigine=&LCID=1036&offerReference=2018-143325>

Référence de l'offre : 2018- 143325