

Intitulé du poste	Directeur(trice) des Ressources Humaines
Positionnement dans la structure	Le (la) directeur(trice) des ressources humaines est placé(e) sous l'autorité de la directrice générale des services adjointe chargée des services supports
Contexte	<p>Située au cœur de Paris, l'Université PSL regroupe 15 000 étudiants et 4 500 enseignants-chercheurs, et conjugue excellence et diversité pour faire dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en arts, ingénierie, médecine, sciences exactes, humaines et sociales...</p> <p>Cette université, lauréate des Investissements d'Avenir, rassemble une dizaine d'établissements membres et trois organismes de recherche ainsi que des établissements associés fondateurs, tous décidés à offrir à leurs communautés des opportunités inédites dans le champ de la formation, de la recherche, de la valorisation, des partenariats industriels ou académiques nationaux et internationaux.</p> <p>Pépinière de 27 prix Nobel, 10 médailles Fields, 3 Prix Abel, 44 César et 75 Molière, PSL concentre des forces exceptionnelles. Sa communauté académique tire le meilleur parti du potentiel de ses 181 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, innovants et radicalement interdisciplinaires dont elle nourrit ses programmes de formation.</p> <p>Foyer culturel et artistique majeur, PSL propose à ses communautés et à un vaste public ses nombreuses ressources : conférences, débats, expositions, spectacles, concerts... Elle noue des partenariats stratégiques globaux avec les plus grandes universités mondiales. Étroitement liée au monde de l'entreprise, elle contribue à transférer les résultats de sa recherche au bénéfice de l'innovation et de la croissance économique. Le service innovation et entrepreneuriat de PSL comprend 10 personnes, il inclut le pôle d'entrepreneuriat étudiant PSL Pépite et le service PSL Valorisation, qui gère environ 85 familles de brevets, et accompagne 15 start-up issues du périmètre PSL.</p> <p>Pour plus d'informations : www.psl.eu</p>
Descriptif du poste	<p>Le (la) directeur (trice) de Paris Sciences et Lettres a sous son autorité quatre personnes. Il a en charge les domaines de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestion administrative dont : <ul style="list-style-type: none"> o le recrutement, o la Qualité de Vie au Travail (QVT) et Responsabilité Sociale d'Entreprises (RSE) o le système d'information Ressources Humaines - l'aide au pilotage des RH et la gestion RH de la Fondation PSL et de la ComUE PSL. En collaboration étroite avec la direction des finances et comptable, il-elle procède aux contrôles de la paie et participe au suivi de la masse salariale. - le dialogue social - Qualité de Vie au Travail (QVT) et Responsabilité Sociale d'Entreprises (RSE) <ul style="list-style-type: none"> o organisation de la concertation avec les représentants des personnels CT, DP, CSE, et l'ensemble des groupes de travail ayant trait aux ressources humaines.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ la préparation et le suivi des travaux des différentes instances, et procède à la réalisation de l'ensemble des documents réglementaires. - le système d'information des ressources humaines : quatre établissements composantes de PSL (dont la fondation et la ComUE) ont fait le choix d'implémenter un nouveau SIRH (WINPAIE+RH). Dans ce cadre, il appartiendra au directeur(trice) des ressources humaines de piloter cette implémentation en concertation avec le Directeur des systèmes d'information, d'une part, les équipes des autres établissements concernés de PSL, d'autre part.
Missions principales du poste	<p>La Direction des Ressources Humaines est constituée de cinq personnes et intervient sur la Fondation PSL et la ComUE PSL.</p> <p>Les missions principales du (de la) directeur(trice) des ressources humaines sont de/d' :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir et évaluer la politique de ressources humaines et son organisation, en tenant compte des objectifs stratégiques de la structure ; - Superviser et encadrer l'activité des personnels de son équipe ; - Piloter les procédures de recrutement et de gestion des personnels, de la prise de fonction à la sortie des effectifs, en s'assurant de la conformité avec les statuts applicables à chacune des catégories de personnel : actes individuels, procédures collectives, élaboration de la paie, activation et animation des dispositifs institutionnels, diffusion des règles et veille juridique ; - Assurer la mise en place et le pilotage du dialogue social en intégrant les enjeux de santé-sécurité ; - Contribuer au pilotage de l'université intégrée et à la mise en œuvre de ses projets, pour les sujets entrants dans son champ de compétence en participant aux instances de coordination avec les établissements PSL (conférence des DGS, GT-RH) et en assurant la mise en place et le suivi des projets qui en découleraient ; - Apporter conseil, expertise et service aux entités métiers en concevant, pilotant et mettant en œuvre des processus fonctionnels et des supports juridiques et administratifs adaptés (participation à la définition et à la hiérarchisation des besoins d'emplois et de masse salariale ; réalisation de tableaux de bord,...) ; - Piloter la masse salariale ; - Déployer le nouveau SIRH.
Profil et compétences requises	<p>Le poste requiert une très bonne maîtrise des ressources humaines tant dans le domaine privé que public.</p> <p>Compétences requises : Le poste requiert les compétences techniques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la législation sociale publique et privée ; - Connaissance des logiciels spécifiques de paie et SIRH ; - Maîtrise des outils bureautiques et statistiques (tableaux, extractions de données...).

	<p>Il demande, en outre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellent relationnel - Sens de la communication ; - Organisation et rigueur ; - Discrétion et respect de la confidentialité ; - Capacités d'analyse et de synthèse ; - Réactivité ; - Goût du contact ; - Capacité d'adaptation ; - Maitrise du fonctionnement des EPSCP et de l'enseignement supérieur - Autonomie. <p>Vous connaissez idéalement le logiciel Winpaie.</p>
Conditions d'emploi	<p>Contrat : CDI 39 heures hebdomadaires Ouvert par détachement aux fonctionnaires et aux personnes mises à disposition par un établissement membre.</p>
Lieu d'activité	<p>PSL, Paris 6^{ème}</p>
Contact	<p>Envoyez un CV et une lettre de motivation à : Madame Hélène MANGANO Directrice générale adjointe des services recrutement@psl.eu</p>

