


Intitulé du poste	Chef(fe) de projet recrutement étudiants (H/F)
Positionnement dans la structure	Le/la chef(fe) de projet recrutement étudiants est placé(e) sous la responsabilité de la directrice recrutement / admissions.

Contexte	<p>Située au cœur de Paris, l'Université PSL rassemble tous les champs du savoir et de la création pour concevoir le monde de demain. Avec 4 500 enseignants-chercheurs, 17 000 étudiants, 181 laboratoires et une dizaine d'incubateurs, fablabs et espaces de co-working, PSL est une université à taille humaine ; elle figure parmi les 50 premières universités mondiales selon les classements THE (Times Higher Education) et QS (Quacquarelli Symonds). Engagée dans l'égalité des chances et sélective, PSL forme de futurs chercheurs, artistes, entrepreneurs et dirigeants, conscients de leur responsabilité sociale individuelle et collective.</p> <p>Pépinière de 27 prix Nobel, 10 médailles Fields, 3 Prix Abel, 44 César et 75 Molière, PSL concentre des forces exceptionnelles. Sa communauté académique tire le meilleur parti du potentiel de ses 181 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, innovants et radicalement interdisciplinaires dont elle nourrit ses programmes de formation.</p> <p>L'Université PSL</p>  <p>Pour plus d'informations : www.psl.eu</p>
-----------------	--

Missions principales du poste	<p>Rattaché(e) à la direction recrutement / admissions de PSL, le/la titulaire du poste aura pour mission de développer les différents canaux, communication et marketing de PSL, notamment sur le périmètre des programmes de formation, et d'assister dans la mise en œuvre des campagnes de recrutement des étudiants.</p> <p>En particulier, il / elle sera fortement impliqué(e) dans la mise en œuvre de la campagne de promotion et admissions de la <i>School of Positive Impact</i>, nouvelle école lancée par PSL en 2019 avec le soutien de BNP Paribas, et visant à former les générations futures aux 17 objectifs du développement durable des Nations Unies.</p> <p><i>(Plus d'informations)</i></p> <p>Ses missions incluront également les campagnes de recrutement pour l'ensemble de l'offre de masters PSL.</p>
--------------------------------------	---

	<p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister la direction recrutement / admissions dans la conception et le développement d'outils / canaux de communication à destination des candidats et des étudiants pour les différents programmes de PSL : <ul style="list-style-type: none"> ○ brochures, présentations powerpoint, livret d'accueil, vidéos etc. ; ○ animation de l'écosystème digital Formation (fiches formation, mini-sites web, pages relatives aux admissions et à l'accueil des étudiants internationaux etc.) ; ○ organisation d'événements (Journées portes ouvertes, épreuves de recrutement, forums, salons, challenges étudiants, <i>Orientation week</i> du Welcome desk de PSL etc.) et benchmarks des événements cibles à l'international ; • Assurer la mise en œuvre et la promotion des campagnes de recrutement annuelles, à toutes les étapes et dans ses différentes dimensions : <ul style="list-style-type: none"> ○ préparation : production des contenus, coordination des différents interlocuteurs, recettes de l'outil de candidature (<i>CRM / Customer relationship management</i>) ; ○ animation : gestion de la relation avec les prospects et les candidats, suivi des campagnes marketing, alimentation et relances des bases de contacts, intervention en support niveau 1 de l'outil de candidature, coordination des réseaux ambassadeurs ; ○ reporting et suivi des indicateurs de pilotage ; ○ communication : campagnes digitales, relations avec les établissements de PSL, réseaux sociaux.
<p>Profil et compétences requises</p>	<p>Profil du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire L3 à M2 en communication ou marketing (écoles de commerce, Celsa, Université etc.) • Expérience professionnelle de 2 à 5 ans dans un poste analogue <p>Compétences et aptitudes recherchées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité rédactionnelle et sens de la communication ; • Capacités d'analyse et de synthèse ; • Fortes capacités organisationnelles et très grande rigueur ; • Capacité d'adaptation et bonne expression orale ; • Aptitude au travail en équipe avec des interlocuteurs variés, sens de la diplomatie, qualités relationnelles ; • Anglais professionnel ; • Autonomie, sens de l'initiative, anticipation et flexibilité ; • Curiosité et goût pour l'enseignement, la recherche, la culture ; • Connaissance des langages informatiques, CMS (Drupal8, Wordpress) ; • Connaissance des outils de création (Adobe), notamment InDesign ; <p>La connaissance de l'enseignement supérieur et/ou une première expérience avec un outil CRM (Salesforce) seraient un plus.</p>
<p>Conditions d'emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat à durée déterminée - 1 an renouvelable • 39 heures hebdomadaires • Ouvert par détachement aux fonctionnaires de catégorie A, aux personnes titulaires d'un diplôme de niveau Bac + 3 minimum ou aux personnes mises à disposition par un établissement membre
<p>Lieu d'activité</p>	<p>Siège de PSL : 60 rue Mazarine, 6ème arrondissement de Paris. Des déplacements sont à prévoir dans les établissements (Paris intramuros).</p>
<p>Prise de poste</p>	<p>Poste disponible immédiatement.</p>
<p>Contact</p>	<p>Envoyez un CV et une lettre de motivation à : Hélène Riccardi - Chargée de ressources humaines - recrutement@psl.eu</p>