

Emploi étudiant * : Accueil des étudiants internationaux (h/f)

Titre du poste : Tuteur international PSL
Date d'entrée en fonction : 1 ^{er} mars 2019
Date de fin du contrat : 30 juin 2019 – renouvellement possible
Nombre d'heures par semaine : 15h max
Taux horaire brut : 12,08 € (1,25*smic)
Affectation : Direction Recrutement et Admissions

Missions principales :

- Aider et orienter les étudiants internationaux de PSL dans leurs démarches administratives (préfecture/OFIL, hébergement, assurance logement, ouverture d'un compte en banque, trouver un job étudiant, santé etc.) Chaque semaine, le tuteur/tutrice devra assurer une permanence de 6 heures au PSL Welcome Desk (60 rue Mazarine) où il/elle accueillera les étudiants.
- Participer à l'intégration des étudiants internationaux de PSL en organisant des activités proposées par le PSL Welcome Desk : activités culturelles et tandems linguistiques notamment.
- Mettre en place tout au long de l'année un cycle d'événements et d'activités en collaboration avec les associations étudiantes du campus pour favoriser les échanges entre les étudiants internationaux et français.
- Organiser la prochaine « Welcome Week » qui aura lieu en septembre 2019. La Welcome Week est composée d'ateliers pratiques et d'activités culturelles pour les étudiants étrangers primo-arrivants.
- Participer aux réunions de rentrée des établissements.
- Editer chaque mois la newsletter du Welcome Desk.
- Animer la page Facebook PSL et le compte Instagram du PSL Welcome Desk

Compétences :

- Excellente maîtrise de l'anglais et maîtrise du mandarin souhaitée.
- Connaissance des démarches administratives et quotidiennes à effectuer pour un étudiant en mobilité.
- Connaissance des campus PSL et de Paris.
- Connaissance informatique (Pack office notamment).
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Qualité relationnelle et rigueur
- Aisance orale pour animer des ateliers en anglais

Une expérience comme étudiant international serait appréciée.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à chloe.pradal-morand@psl.eu