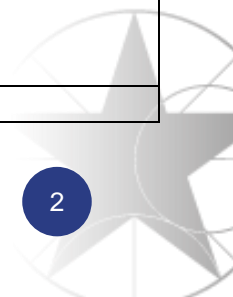


<p><b>Intitulé du poste</b></p>	<p><b>Gestionnaire de SI scolarité (F/H)</b></p>
<p><b>Positionnement dans la structure</b></p>	<p>Le/la gestionnaire de SI scolarité est placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe de la cheffe du projet du logiciel de gestion de scolarité.</p>
<p><b>Contexte</b></p>	<p>Située au cœur de Paris, l'Université PSL conjugue excellence et diversité pour faire dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, sciences économiques et sociales, humanités ingénierie et en arts. Avec 17 000 étudiants et 4 500 enseignants-chercheurs, Paris Sciences &amp; Lettres est comparable aux plus grandes universités mondiales : elle privilégie la capacité d'action au simple effet de taille.</p> <p>Cette université, lauréate des Investissements d'Avenir, rassemble neuf établissements membres et trois organismes de recherche ainsi que des établissements associés, tous décidés à offrir à leurs communautés des opportunités inédites dans le champ de la formation, de la recherche, de l'innovation, des partenariats industriels ou académiques nationaux et internationaux.</p> <p>Pépinière de 27 prix Nobel, 10 médailles Fields, 3 Prix Abel, 44 César et 75 Molière, PSL concentre des forces exceptionnelles. Sa communauté académique tire le meilleur parti du potentiel de ses 181 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, innovants et radicalement interdisciplinaires dont elle nourrit ses programmes de formation.</p> <p><b>Les institutions membres de PSL</b>          Université PSL (Paris Sciences &amp; Lettres) : Chimie ParisTech, École nationale des chartes, École normale supérieure, École Pratique des Hautes Études, ESPCI Paris, Institut Curie, MINES ParisTech, Observatoire de Paris, Université Paris-Dauphine.          Associés : Collège de France, Conservatoire national supérieur d'Art dramatique, Conservatoire national supérieur de Musique et de Danse de Paris, École des hautes études en sciences sociales, École française d'Extrême-Orient, École nationale supérieure des Arts Décoratifs, Beaux-Arts de Paris, IBPC-Fondation Edmond de Rothschild, Institut Louis Bachelier, La Fémis.          Avec le soutien : CNRS, Inserm, Inria.</p> <p>Pour plus d'informations : <a href="http://www.psl.eu">www.psl.eu</a></p>

<p><b>Missions principales du poste</b></p>	<p>Dans le cadre de la création de l'université PSL, une offre de formation commune est en cours de développement, avec notamment la création de nombreux Masters PSL. Ces formations inter-établissements nécessitent une homogénéisation des outils de gestion de scolarité.</p> <p>L'outil de gestion de scolarité de PSL doit ainsi être déployé à l'ensemble de ses établissements, en s'adaptant à la spécificité de chaque établissement.</p> <p>Dans ce cadre, le/la gestionnaire SI scolarité aura pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer au <b>recueil des besoins</b> auprès des équipes de scolarité des établissements ;</li> <li>✓ Organiser avec le prestataire le <b>déploiement du logiciel</b> de scolarité dans les établissements de PSL ;</li> <li>✓ Veiller au respect du planning défini ;</li> <li>✓ <b>Accompagner les équipes de scolarité dans l'utilisation de l'outil</b>, contribuer à l'amélioration de l'utilisation et remonter les dysfonctionnements ;</li> <li>✓ Travailler en lien avec la société prestataire chargée des développements, et de la maintenance...)</li> <li>✓ <b>Organiser les formations</b> envisagées à l'utilisation de l'outil par les équipes, veiller à sa bonne utilisation ;</li> <li>✓ <b>Proposer l'amélioration des process métier</b>, veiller à la cohérence du traitement des informations afin de pouvoir unifier l'information au niveau du groupe ;</li> </ul> <p><b>Participer à la veille opérationnelle</b></p>
<p><b>Profil et compétences requises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de gestion de la scolarité dans l'enseignement supérieur ;</li> <li>• Aptitude à l'écoute et à la formalisation des demandes ;</li> <li>• Capacité à gérer plusieurs projets en parallèle ;</li> <li>• Bon relationnel et sens du travail en équipe ;</li> <li>• Appétence pour les outils informatiques ;</li> <li>• Pratique professionnelle des outils de bureautique et des TIC ;</li> <li>• Capacité de travail, polyvalence, réactivité.</li> </ul>
<p><b>Conditions d'emploi</b></p>	<p>Employeur : Fondation Paris Sciences et Lettres          Contrat à Durée Déterminée - 39 heures hebdomadaires- 1 an</p> <p>Ouvert par détachement aux fonctionnaires de catégories A et B et aux personnes mises à disposition par un établissement membre.</p>
<p><b>Lieu d'activité</b></p>	<p>Les différents sites de l'Université Paris Sciences et Lettres (5<sup>ème</sup>, 6<sup>ème</sup> et 14<sup>ème</sup> arrondissements de Paris).</p>
<p><b>Prise de poste</b></p>	<p>Poste disponible immédiatement.</p>
<p><b>Contact</b></p>	



**Envoyez un CV et une lettre de motivation avant le 4 mars 2019 à :**

Directeur des ressources humaines  
Monsieur Stéphane CANABADY  
[recrutement@psl.eu](mailto:recrutement@psl.eu)

et à

Directeur des Systèmes d'Information  
Monsieur Didier LATOUR  
[Didier.latour@psl.eu](mailto:Didier.latour@psl.eu)

