

Intitulé du poste	Chargé-e de programmes - relations internationales (H/F)
Positionnement dans la structure	Le/la Chargé-e de programmes - relations internationales est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur général des services et l'autorité fonctionnelle de la Vice-présidence en charge des relations internationales.

Contexte	<p>Située au cœur de Paris, l'Université PSL rassemble tous les champs du savoir et de la création pour concevoir le monde de demain.</p> <p>Avec 4 500 enseignants-chercheurs, 17 000 étudiants, 181 laboratoires et une dizaine d'incubateurs, fablabs et espaces de co-working, PSL est une université à taille humaine ; elle figure parmi les 50 premières universités mondiales selon les classements THE (Times Higher Education) et QS (Quacquarelli Symonds).</p> <p>Engagée dans l'égalité des chances et sélective, PSL forme de futurs chercheurs, artistes, entrepreneurs et dirigeants, conscients de leur responsabilité sociale individuelle et collective.</p> <p>Pépinière de 27 prix Nobel, 10 médailles Fields, 3 Prix Abel, 44 César et 75 Molière, PSL concentre des forces exceptionnelles. Sa communauté académique tire le meilleur parti du potentiel de ses 181 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, innovants et radicalement interdisciplinaires dont elle nourrit ses programmes de formation.</p> <p>Foyer culturel et artistique majeur, PSL propose à ses communautés et à un vaste public ses nombreuses ressources : conférences, débats, expositions, spectacles, concerts... Elle noue des partenariats stratégiques globaux avec les plus grandes universités mondiales. Étroitement liée au monde de l'entreprise, elle contribue à transformer les résultats de sa recherche en véritable moteur d'innovation et de croissance économique. En cinq années d'existence, elle a créé près de 70 start-up, déposé plus de 380 brevets et signé près de 3 000 partenariats industriels.</p> <p>L'Université PSL</p>  <p>Avec le soutien de  Associés </p> <p>Pour plus d'informations : www.psl.eu</p>
-----------------	---

Missions principales du poste	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les demandes de financement des projets collaboratifs avec les partenaires de PSL et diffuser aux établissements de PSL les appels à projets provenant des partenaires ou des instances ; • Gérer les programmes de mobilité et de bourses de PSL pour étudiants et enseignants-chercheurs ; • Seconder la vice-présidente en charge des relations internationales dans
--------------------------------------	--

	<p>ses missions de représentation et de management d'équipe ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration d'une cartographie des relations internationales de PSL ; • Tenir les statistiques relatives au développement international de PSL et répondre aux enquêtes (presse, instances...); • Participer à l'élaboration et au suivi du budget annuel du service des relations internationales ; • Organisation d'événements internationaux. <p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer et participer à la création d'outils de communication pour le développement international de PSL (affiches, brochures, multimédia...); • Gérer la communication du service des relations internationales : brèves pour la newsletter de PSL, mise à jour du site web.
Profil et compétences requises	<p>Le poste requiert les compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'initiative ; - Capacité à évoluer dans le poste en autonomie ; - Excellente maîtrise des outils informatiques ; - Ouverture envers d'autres cultures ; - Très bon sens de la communication et des relations publiques ; - Capacité à travailler dans un environnement complexe fonctionnant selon différents modes (hiérarchique, fonctionnel et/ou matriciel) ; - Bilingue : Français/Anglais, une 3ème langue est un plus. <p>Il demande en outre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hauteur de vue et vision stratégique ; - Diplomatie et discrétion ; - Disponibilité – ouvert aux déplacements internationaux ponctuels ; - Organisation et rigueur. <p>Le titulaire du poste devra disposer de plusieurs expériences significatives dans des contextes proches : minimum 5 ans d'expérience dans un milieu international – management, développement.</p>
Conditions d'emploi	<p>Employeur : Université Paris Sciences et Lettres - ComUE Contrat à durée déterminée - 39 heures hebdomadaires- 1 an renouvelable</p> <p>Ouvert par détachement aux fonctionnaires de catégories A et B et aux personnes mises à disposition par un établissement membre.</p>
Lieu d'activité	<p>Les sites des services communs de PSL (5^{ème}, 6^{ème} et 14^{ème} arrondissements de Paris). Des déplacements sont à prévoir dans les établissements (Paris intra-muros)</p>
Prise de poste	<p>Poste disponible immédiatement.</p>
Contact	<p>Envoyez un CV et une lettre de motivation à Madame Minh- hà PHAM - Vice-présidente des relations internationales minh-ha.pham@psl.eu</p> <p>et Madame Nacéra BOUJNANE- Direction des Ressources Humaines- recrutement@psl.eu</p>

