

L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien, l'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

L'École normale supérieure est membre de l'Université PSL.

Recrute **un/une** **Responsable du pôle Applications & Web (h/f)**

Département ou service de la structure : Centre de Ressources Informatiques (CRI)

Corps/Grade : Catégorie A / ingénieur d'étude ou de recherche

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Rattaché à la Direction Générale des Services (DGS), le Centre de Ressources Informatiques (CRI) est composé de 26 personnes réparties sur 3 pôles :

- Applications & Web
- Exploitation du parc informatique
- Infrastructure

Le pôle Applications & Web, composé de 8 personnes, est en charge de la gestion et de l'évolution des applications métiers et des sites web. Il les met en œuvre et assiste les utilisateurs dans les différents domaines : scolarité, finance et comptabilité, ressources humaines, etc.

MISSION(S) PRINCIPALE(S)

- Encadrer et animer le pôle Application & Web
- Superviser les projets de développement, d'intégration d'applications, de site web en maintenant la cohérence du système d'information
- Assurer le maintien en condition opérationnelle des applications et sites web de l'établissement
- Organiser l'assistance technique auprès des services métiers et des utilisateurs des applications

PLACE DU POSTE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Le poste est sous la responsabilité directe du Directeur des Systèmes d'Information.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Le poste nécessite à la fois des compétences managériales, relationnelles et techniques avec une capacité de dialogue avec de multiples interlocuteurs.

CHAMPS DES RELATIONS

Relations Internes : services administratifs et départements

Relations Externes : fournisseurs et prestataires de service

ACTIVITÉS

- 1 – Animer le pôle (réunions périodiques, suivis, etc) et prioriser les projets/tâches de l'équipe
- 2 – Organiser le recueil des besoins auprès des utilisateurs et/ou services métiers et veiller à la bonne adéquation des solutions proposées, tout en garantissant la cohérence du système d'information
- 3 – Proposer des solutions en recherchant les mutualisations possibles et coordonner les projets
- 4 – Organiser les activités d'exploitation, MCO et d'assistance et veiller à la mise à jour des bases de connaissances (documentation, procédures, etc)

COMPÉTENCES :

Diplôme réglementaire exigé : Diplôme Bac+4 minimum

Expérience de 5 ans minimum en tant manager d'équipe et 3 ans minimum dans la gestion de projet SI

Connaissances :

- Méthodologie de conduite de projet
- Architecture des systèmes d'information
- Connaissance approfondie des bases de données et du langage SQL
- Connaissance d'un langage de programmation orienté objet (idéalement Java)
- Connaissance générale d'outils de transformation de données ETL (ex : Talend)
- Connaissance des outils de gestion de tickets (ex : RequetTracker)
- Organisation et activités d'un établissement d'enseignement supérieur (formation, recherche)

Savoir-faire:

- Capacité de management et d'animation
- Capacité à formaliser les besoins des métiers (AMOA)
- Pilotage de projets (avec intervenants internes et externes)
- Urbanisation du SI et adaptation aux évolutions technologiques

- Organisation d'une assistance technique aux utilisateurs

Savoir-être :

- Capacité à prendre des décisions et de les faire appliquer
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue
- Sens de la pédagogie
- Capacité à rendre compte de ses activités et de ses projets
- Réactivité, fiabilité et disponibilité
- Sens de l'organisation
- Capacité de prospective et aptitude à développer une vision stratégique

RECRUTEMENT :

Prise de fonction : dès que possible

Temps de travail : 100%

Lieu de travail : 45 rue d'Ulm 75005 PARIS

Poste ouvert aux titulaires et contractuels - Contrat de 36 mois (rémunération selon grille et expérience).

Tous les postes proposés par l'ENS sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à :

recrutement-cri@ens.fr