

L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien, l'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

L'École normale supérieure est membre de l'Université PSL.

Recrute un/une Ingénieur DévOps Développeur et intégration d'applications (h/f)

Département ou service de la structure : Centre de Ressources Informatiques (CRI)

Corps/Grade : Catégorie A / ingénieur d'étude

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Rattaché à la Direction Générale des Services (DGS), le Centre de Ressources Informatiques (CRI) est composé de 26 personnes réparties sur 3 pôles :

- Applications & Web
- Exploitation du parc informatique
- Infrastructure

Le pôle Applications & Web, composé de 8 personnes, est en charge de la gestion et de l'évolution des applications métiers et des sites web. Il les met en œuvre et assiste les utilisateurs dans les différents domaines : scolarité, finance et comptabilité, ressources humaines, etc.

MISSION(S) PRINCIPALE(S)

- Assurer le maintien en condition opérationnelle des applications de l'établissement
- Réaliser les opérations de mise à jour des applications de gestion
- Développer les outils d'industrialisation des environnements (production, tests, qualification, etc)
- Assurer une assistance auprès des services métiers et des utilisateurs des applications

PLACE DU POSTE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Le poste est sous l'autorité du responsable du pôle Applications & Web.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service.

CHAMPS DES RELATIONS

Relations Internes : services administratifs, départements et utilisateurs des applications

Relations Externes : prestataires de service, établissements de l'Université PSL

ACTIVITÉS

- 1 – Assurer la maintenance des applications, des bases de données et des systèmes sous-jacents. En relation avec le pôle Infrastructure, veiller aux activités de sauvegarde/restauration et étudier les solutions de secours.
- 2 – Étudier et mettre en œuvre les solutions nécessaires à l'industrialisation des différents environnements afin de faciliter la recette et le déploiement des applications
- 3 – Réaliser les migrations de données entre les différentes bases de données pour réaliser les qualifications et les tests.
- 4 – Étudier les flux de données et réaliser les procédures ETL
- 5 – Assurer l'assistance technique auprès des services métiers et des utilisateurs des applications de l'ENS
- 6 – Rédiger les documentations techniques et fonctionnelles
- 7 – Veiller au respect de l'intégrité, la qualité et la confidentialité des données.
- 8 – Assister le responsable du pôle dans la gestion du système d'information

COMPÉTENCES :

Diplôme réglementaire exigé : Diplôme Bac+3 minimum

Expérience de 2 ans minimum

Connaissances :

- Connaissance approfondie des méthodes de modélisation et de développement
- Connaissance générale des systèmes de virtualisation et/ou containerisation
- Connaissance générale d'outils de transformation de données ETL (ex : Talend)
- Connaissance des bonnes pratiques ITIL

Savoir-faire:

- Maîtriser les bases de données relationnelles et utiliser le langage SQL et PL/SQL. Idéalement, connaissance du SGBD Oracle
- Savoir développer avec un langage de programmation, idéalement Java
- Maîtriser un système d'exploitation linux et un langage de script associé (ex : BASH)
- Savoir utiliser un outil de gestion de tickets (ex : RequestTracker)

- Rédiger la documentation (procédures, base de connaissances, etc)
- Savoir s'adapter aux évolutions technologiques

Savoir-être :

- Sens de l'organisation avec une grande rigueur de travail et être autonome dans ses missions
- Capacité de travailler en équipe et de s'adapter à un modèle d'organisation
- Savoir communiquer avec les utilisateurs et le former
- Savoir dialoguer avec différents intervenants dans un environnement complexe (services administratifs, départements, laboratoires)
- Disponibilité et réactivité

RECRUTEMENT :

Prise de fonction : dès que possible

Temps de travail : 100%

Lieu de travail : 45 rue d'Ulm 75005 PARIS

Poste ouvert aux contractuels - Contrat de 24 mois (rémunération selon grille et expérience).

Tous les postes proposés par l'ENS sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à :
recrutement-cri@ens.fr