

## **REGLEMENT INTERIEUR**

### **Université Paris Sciences et Lettres – PSL**

*Version modifiée par délibération du Conseil d'administration de l'Université PSL  
du 27 février 2020.*

## Table des matières

<b>ARTICLE 1 DISPOSITIONS GENERALES</b> .....	5
<b>Article 1-1 Objet du règlement intérieur</b> .....	5
<b>Article 1-2 Modalités d'application du règlement intérieur</b> .....	5
<b>Article 1-3 Intégration d'un établissement-composante (article 6 des statuts)</b> .....	5
<b>Article 1-4 Partenariat (articles 5 et 8 des statuts)</b> .....	5
1-4-1 Conditions de conclusion d'un partenariat .....	5
1-4-2 Liste des partenaires de l'Université PSL.....	6
<b>Article 1-5 Dénomination (Article 7 et 8 des statuts)</b> .....	6
<b>ARTICLE 2 LE CONSEIL D'ADMINISTRATION (articles 27 à 32 des statuts)</b> .....	7
<b>Article 2-1 Composition</b> .....	7
2-1-1 Représentation du collège 1 du conseil d'administration.....	7
2-1-2 Désignation des membres du collège 2 du conseil d'administration de PSL .....	8
2-1-3 Désignation des membres du collège 3 du conseil d'administration de PSL .....	11
<b>Article 2-2 Réunions</b> .....	13
2-2-1 Convocations et ordre du jour .....	13
2-2-2 Quorum et règles de vote et de majorité.....	14
2-2-3 Secrétariat et caractère exécutoire des décisions .....	15
<b>Article 2-3 Comités du Conseil d'administration</b> .....	16
2-3-1 Comité des rémunérations.....	16
2-3-2 Création d'un autre comité.....	16
2-3-3 Réunions des comités .....	16
<b>ARTICLE 3 - LE DIRECTOIRE (articles 33 à 35 des statuts)</b> .....	17
<b>Article 3-1 Composition</b> .....	17
<b>Article 3-2 Réunions</b> .....	17
<b>Article 3-3 Attributions</b> .....	18
<b>Article 3-4 Bureau du Directoire</b> .....	19
3-4-1 Composition et désignation du bureau du directoire .....	19
3-4-2 Missions .....	19
<b>ARTICLE 4 – LE SENAT ACADEMIQUE (articles 36 à 40 des statuts)</b> .....	19
<b>Article 4-1 Composition et désignation</b> .....	20
<b>Article 4-2 Présidence du sénat</b> .....	24
<b>Article 4-4 Organisation</b> .....	25
4-4-1 Commissions permanentes .....	25
4-4-2 Commissions thématiques.....	26

4-4-3	Ordre du jour et convocation .....	26
4-4-4	Quorum et règles de vote.....	27
<b>Article 4-5</b>	<b>Attributions .....</b>	<b>27</b>
<b>ARTICLE 5 – DISPOSITIONS COMMUNES ET CONDITIONS GENERALES</b>		
<b>D’ORGANISATION DES SCRUTINS AU CONSEIL D’ADMINISTRATION ET AU SENAT</b>		
<b>ACADEMIQUE.....</b>		
		<b>28</b>
<b>Article 5-1</b>	<b>Dispositions générales.....</b>	<b>28</b>
<b>Article 5-2</b>	<b>Etablissement des listes électorales .....</b>	<b>28</b>
5-2-1	Constitution des listes électorales .....	28
5-2-2	Modification des listes électorales .....	29
<b>Article 5-3</b>	<b>Commission électorale.....</b>	<b>29</b>
5-3-2	Composition de la commission électorale .....	29
<b>Article 5-4</b>	<b>Déroulement des opérations de vote.....</b>	<b>30</b>
5-4-1	Calendrier électoral.....	30
5-4-2	Candidatures.....	30
5-4-3	Matériel de vote .....	31
5-4-4	Campagne électorale.....	31
5-4-5	Bureau de vote .....	31
5-4-6	Déroulement du vote.....	31
<b>Article 5-5</b>	<b>Résultats.....</b>	<b>32</b>
<b>ARTICLE 6 – COMITE EXECUTIF (articles 22 à 26 des statuts) .....</b>		<b>33</b>
<b>Article 6-1</b>	<b>Le président de l’Université PSL.....</b>	<b>33</b>
6-1-1	Désignation .....	33
6-1-2	Comité de recherche et proposition du directoire .....	33
6-1-3	Incompatibilité de fonction, empêchement, limite d’âge et révocation.....	33
6-1-4	Intérim .....	34
<b>Article 6-2</b>	<b>Les vice-présidents de l’Université PSL .....</b>	<b>34</b>
6-2-1	Désignation .....	34
6-2-2	Rôle des vice-présidents.....	35
6-2-3	Durée des mandats.....	35
6-2-4	Rémunération des vice-présidents.....	35
<b>Article 6-3</b>	<b>: Le directeur général des services .....</b>	<b>35</b>
6-3-1	Nomination du directeur général des services.....	35
6-3-2	Attributions du directeur général des services.....	35
6-4-1	Composition .....	36
6-4-2	Réunions.....	36

<b>6-4-3</b> Organisation et secrétariat.....	36
<b>ARTICLE 7 – COMITE RECHERCHE FORMATION (article 26 des statuts)</b> .....	36
<b>ARTICLE 8 – CONSEIL DE LA DOCUMENTATION</b> .....	37
<b>Article 8-1</b> Composition .....	37
<b>Article 8-2</b> Attributions .....	38
<b>ARTICLE 9– BUDGET ET RESSOURCES HUMAINES</b> .....	38
<b>Article 9-1</b> Dispositions financières .....	38
<b>Article 9-2</b> Coordination budgétaire (article 15 des statuts).....	39
<b>Article 9-3</b> Coordination des ressources humaines (article 15 II et 32 13° et 16° des statuts) .....	40
<b>9-3-1</b> : Instruments de la coordination des ressources humaines .....	40
<b>9-3-2</b> : Conférence des ressources humaines .....	40
<b>ARTICLE 10 – ORGANISATION GENERALE DE L’UNIVERSITE</b> .....	40
<b>Article 10-1</b> Les services de l’université .....	41
<b>Article 10-2</b> Le comité des DGS .....	42
<b>Article 10-3</b> Assemblée générale.....	42
<b>Article 10-4</b> Gratuité des mandats et participation aux instances .....	42
<b>Article 10-5</b> : Confidentialité .....	42
<b>ARTICLE 11 – COMMISSION DE DEONTOLOGIE</b> .....	43
<b>Article 11-1</b> Attributions.....	43
<b>Article 11-2</b> Composition .....	43
<b>Article 11-3</b> Fonctionnement .....	43
<b>ARTICLE 12 – DOCTORAT HONORIS CAUSA</b> .....	44
<b>ARTICLE 13 – COMITE TECHNIQUE</b> .....	44
<b>ARTICLE 14 – ORGANISATIONS SYNDICALES</b> .....	44
<b>ARTICLE 15 – SANCTIONS ET PROCEDURES DISCIPLINAIRES</b> .....	45
<b>Article 15-1</b> Compétence des sections disciplinaires de l’Université PSL .....	45
<b>Article 15-2</b> Section disciplinaire pour les enseignants et les enseignants-chercheurs .....	46
<b>Article 15-3</b> Section disciplinaire pour les étudiants .....	46
<b>Article 15-4</b> Modalités de désignation des sections disciplinaires.....	46
<b>Article 15-5</b> Procédure et formation de jugement.....	47
<b>ARTICLE 16 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES</b> .....	47

**NOTE : La rédaction du présent règlement intérieur utilise le masculin générique pour les titres de fonction. Cela ne contredit pas l'attention portée par l'Université PSL à la parité de genre et à la non-discrimination fondée sur le sexe.**

## **ARTICLE 1 DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 1-1 Objet du règlement intérieur**

Le présent règlement intérieur a pour objet de fixer le mode de fonctionnement de l'Université Paris Sciences et Lettres (ci-après désignée « Université PSL »), créée sous la forme d'un établissement public expérimental à caractère scientifique, culturel et professionnel au sens de l'ordonnance n°2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

### **Article 1-2 Modalités d'application du règlement intérieur**

Le présent règlement intérieur s'impose tant à l'Université PSL qu'à ses établissements-composantes, membres-associés, organismes de recherche mentionnés à l'article 4 des statuts de l'Université PSL, partenaires, à compter de son adoption et à tout nouvel établissement-composante ou partenaire qui rejoindrait l'Université PSL.

### **Article 1-3 Intégration d'un établissement-composante (article 6 des statuts)**

Conformément aux statuts, un établissement ou organisme partenaire qui souhaite devenir établissement-composante de l'Université PSL saisit le président de l'Université PSL et lui transmet :

- une demande d'adhésion motivée ;
- une délibération de son organe délibérant.

Le Président transmet la demande au directoire devant lequel une audition est organisée. La demande doit être validée à la majorité qualifiée.

La demande validée est transmise au conseil d'administration qui se prononce à la majorité qualifiée des administrateurs en exercice (article 30 II des statuts).

### **Article 1-4 Partenariat (articles 5 et 8 des statuts)**

#### **1-4-1 Conditions de conclusion d'un partenariat**

Conformément aux statuts (article 8), un établissement ou un organisme qui souhaite devenir partenaire de l'Université PSL effectue une demande de partenariat en transmettant au président de l'université :

- Une demande motivée ;
- Une délibération de son organe délibérant.

Le Président transmet la demande de partenariat au directoire qui l'instruit en déterminant les axes du partenariat et son intérêt pour l'Université PSL. La demande doit être validée à la majorité qualifiée.

La demande, accompagnée d'un projet de convention de partenariat est présentée au conseil d'administration (article 5 des statuts) qui se prononce à la majorité absolue de ses membres (article 32 15° renvoyant à l'article L711-1 du code de l'éducation).

#### **1-4-2 Liste des partenaires de l'Université PSL**

Les établissements ou organismes suivants sont partenaires de l'Université PSL :

- L'Ecole française d'Extrême Orient ;
- L'Ecole nationale d'administration ;
- L'Ecole nationale supérieure d'architecture Paris-Malaquais ;
- L'Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs ;
- L'Ecole nationale supérieure des beaux arts de Paris ;
- L'Ecole nationale supérieure des métiers de l'image et du son – La Fémis ;
- L'Institut Louis-Bachelier ;
- Lycée Henri IV.

### **Article 1-5 Dénomination (Article 7 et 8 des statuts)**

#### **1-5-1 Dénomination des établissements-composantes**

Les établissements-composantes doivent respecter les modalités de la charte de marque PSL adoptée par le conseil d'administration. La direction de la communication de l'université est en charge de son application.

Conformément aux statuts, les établissements-composantes de l'Université mentionnent cette qualité dans tous leurs documents et publications. Leurs documents et ceux de leurs composantes ou services portent la dénomination : « Nom de l'établissement-composante – Université PSL ». Ils peuvent également porter la dénomination en anglais : « Nom de l'établissement-composante – *PSL University* ».

#### **1-5-2 : Dénomination des partenaires**

Les partenaires doivent respecter les modalités de la charte de marque PSL. La direction de la communication de l'université est en charge de son application : les partenaires doivent en particulier faire valider la façon dont la dénomination est intégrée dans leurs documents (intégrant les supports de communication qu'ils soient électroniques ou papier).

## **ARTICLE 2 LE CONSEIL D'ADMINISTRATION (articles 27 à 32 des statuts)**

### **Article 2-1 Composition**

La composition du conseil d'administration de l'Université PSL est définie par l'article 27 des statuts de l'Université PSL. Il est composé de trois collèges de membres avec voix délibératives.

Le recteur, le président du sénat académique, le vice-président étudiant, l'agent comptable, les représentants des partenaires participent avec voix consultative au conseil d'administration (article 27 IV des statuts).

Par ailleurs, le président de l'Université PSL peut inviter toute personne dont la présence lui paraît utile pour éclairer un point de l'ordre du jour. Les invités ne participent ni aux votes, ni aux délibérations.

#### **2-1-1 Représentation du collège 1 du conseil d'administration**

Les conditions de représentation du collège 1 du conseil d'administration sont définies à l'article 27- I des statuts de l'Université PSL : il est composé du président de l'Université PSL et des représentants des établissements-composantes, des membres-associés et des organismes de recherche mentionnés à l'article 4 des statuts, à raison d'une voix délibérative chacun à l'exception de la Fondation de Coopération Scientifique Paris Sciences et Lettres - Quartier Latin qui n'est pas représentée.

La durée du mandat des administrateurs du collège 1 (représentants des établissements composantes, des membres-associés et des organismes de recherche) est de cinq ans ; il est renouvelable. Cette durée commence à courir à partir de la première réunion du conseil d'administration à laquelle le représentant concerné assiste.

Le mandat des administrateurs prend fin *ipso jure* lorsqu'ils perdent la qualité au titre de laquelle ils ont été élus ou nommés. Il est alors pourvu au plus tôt à leur remplacement, dans le respect des règles statutaires applicables au sein de l'établissement ou de l'organisme dont l'administrateur est le représentant.

La direction générale des services de l'Université PSL en est informée dans les meilleurs délais. Dans le cas où le mandat d'un administrateur s'interrompt avant son terme, il est pourvu à son remplacement dans les mêmes conditions de désignation et pour la durée du mandat restant à accomplir.

Les représentants des établissements-composantes, des membres-associés et des organismes de recherche peuvent désigner un suppléant à leur représentant au conseil d'administration s'ils le jugent indispensable.

## 2-1-2 Désignation des membres du collège 2 du conseil d'administration de PSL

Le collège 2 est composé (article 27 I 2°) de représentants élus des enseignants chercheurs, des chercheurs, des enseignants, des autres personnels exerçant leur fonction au sein d'un établissement-composante, d'un membre-associé, ou d'un organisme de recherche mentionné à l'article 4 pour le périmètre de l'Université PSL, et des étudiants suivant une formation au sein de l'Université PSL. Le nombre total de ces représentants est égal au nombre de représentants du collège 1.

Le collège 2 compte quatre sous-collèges dont les membres sont élus distinctement. Le nombre total de ces représentants est égal au nombre de représentants du premier collège avec 30% des sièges pour les représentants des professeurs ou assimilés, 30% des sièges pour les représentants des maîtres de conférences ou assimilés, 20% pour les représentants des autres personnels et 20% pour les représentants des étudiants y compris les doctorants.

Le nombre total de sièges à pourvoir pour le collège 2 est défini avant chaque renouvellement total du CA. Il est réparti entre les sous-collèges selon les règles du tableau suivant :

nbr siège total du deuxième collège	12	13	14	15	16	17	18	19	20
nbr siège 1er sous collège	4	4	4	4 ou 5	5	5	5	5 ou 6	6
nbr siège 2ème sous collège	4	4	4	4 ou 5	5	5	5	5 ou 6	6
nbr siège 3ème sous collège	2	2 ou 3	3	3	3	3 ou 4	4	4	4
nbr siège 4ème sous collège	2	2 ou 3	3	3	3	3 ou 4	4	4	4
	12	13	14	15	16	17	18	19	20

X ou Y : le siège supplémentaire est attribué au sous-collège qui a obtenu la meilleure participation pour sa désignation.

En cas d'augmentation du nombre de sièges du premier collège postérieure à un renouvellement (désignation du Président ou intégration d'un nouveau membre). Deux situations sont à distinguer :

- Soit l'augmentation conduit à un nombre pair de sièges du collège 2 et le siège supplémentaire est attribué à celui des deux collèges qui n'a pas obtenu le siège à départager entre deux sous collèges lors des dernières élections. En son sein, la liste qui a obtenu le plus fort reste lors des dernières élections obtient le siège supplémentaire.

- Soit l'augmentation conduit à un nombre impair du collège deux et le sous collège qui a obtenu la plus forte participation relative obtient un siège supplémentaire et, en son sein, la liste qui a obtenu le plus fort reste lors des dernières élections obtient le siège supplémentaire.

Si une liste a épuisé le nombre de ses titulaires, le siège est attribué à celle qui a le plus fort reste et qui a encore des titulaires à désigner.

### 2-1-2-1 Election des représentants des professeurs ou assimilés

Pour l'élection des représentants des professeurs et assimilés, chaque établissement-composante, membre-associé ou organisme de recherche mentionné à l'article 4 des statuts de l'Université PSL, communique au président de l'Université PSL la liste de



ses personnels éligibles dans les conditions définies à l'article 5-2 du présent règlement intérieur.

Les représentants des professeurs ou assimilés sont élus au scrutin secret, au suffrage direct sur la base d'un scrutin de liste au plus fort reste, sans panachage.

Les listes de candidatures doivent comporter au moins deux candidats de sexe différent et l'écart entre le nombre de candidats de chaque sexe ne peut être supérieur à un.

Chaque liste est composée de façon alternée d'un candidat de chaque sexe. Les listes peuvent être incomplètes, mais doivent comporter au minimum un nombre de candidats égal à la moitié des sièges à pourvoir, arrondi à l'entier supérieur. Elles ne peuvent comporter plus d'un candidat issu du même établissement.

Ils sont élus pour une durée de cinq ans, leur mandat est renouvelable une fois.

#### ***2-1-2-2 Election des représentants des maîtres de conférences et assimilés***

Pour l'élection des représentants des maîtres de conférences et assimilés, chaque établissement-composante, membre-associé ou organismes de recherche mentionné à l'article 4 des statuts de l'Université PSL, communique au président de l'Université PSL la liste de ses personnels éligibles dans les conditions définies à l'article 5-2 du présent règlement intérieur.

Les représentants des maîtres de conférences et assimilés sont élus au scrutin secret, au suffrage direct sur la base d'un scrutin de liste au plus fort reste, sans panachage.

Les listes de candidatures doivent comporter au moins deux candidats de sexe différent et l'écart entre le nombre de candidats de chaque sexe ne peut être supérieur à un.

Chaque liste est composée de façon alternée d'un candidat de chaque sexe. Les listes peuvent être incomplètes, mais doivent comporter au minimum un nombre de candidats égal à la moitié des sièges à pourvoir, arrondi à l'entier supérieur. Elles ne peuvent comporter plus d'un candidat issu du même établissement.

Ils sont élus pour une durée de cinq ans, leur mandat est renouvelable une fois.

#### ***2-1-2-3 Election des représentants des autres personnels***

Pour l'élection des représentants des autres personnels, chaque établissement-composante, membre-associé ou organisme de recherche mentionné à l'article 4 des statuts de l'Université PSL, communique au président de l'Université PSL la liste de ses personnels éligibles dans les conditions définies à l'article 5-2 du présent règlement intérieur.

Les représentants des autres personnels sont élus au scrutin secret, au suffrage direct sur la base d'un scrutin de liste au plus fort reste, sans panachage.

Les listes de candidatures doivent comporter au moins deux candidats de sexe différent et l'écart entre le nombre de candidats de chaque sexe ne peut être supérieur à un.

Chaque liste est composée de façon alternée d'un candidat de chaque sexe. Les listes peuvent être incomplètes, mais doivent comporter au minimum un nombre de candidats égal à la moitié des sièges à pourvoir, arrondi à l'entier supérieur. Elles ne peuvent comporter plus d'un candidat issu du même établissement.

Ils sont élus pour une durée de cinq ans, leur mandat est renouvelable une fois.

#### ***2-1-2-4 Election des représentants des étudiants y compris les doctorants***

Pour l'élection des représentants des étudiants y compris les doctorants, sont électeurs les représentants étudiants élus aux conseils d'administration des établissements-composantes, sont éligibles l'ensemble des étudiants et des doctorants régulièrement inscrits au sein de l'Université PSL directement ou au nom et par délégation de l'Université PSL et dont chaque établissement-composante, membre-associé ou organismes de recherche mentionné à l'article 4 des statuts de l'Université PSL, communique la liste au président de l'Université PSL dans les conditions définies à l'article 5-2 du présent règlement intérieur.

Les représentants des étudiants y compris les doctorants sont élus au scrutin secret, au suffrage indirect sur la base d'un scrutin de liste au plus fort reste, avec une prime majoritaire d'un siège, sans panachage.

Les listes de candidatures doivent comporter au moins deux candidats de sexe différent et l'écart entre le nombre de candidats de chaque sexe ne peut être supérieur à un.

Chaque liste est composée de façon alternée d'un candidat de chaque sexe. Les listes peuvent être incomplètes mais doivent comporter au minimum un nombre de candidats égal à la moitié des sièges à pourvoir, arrondi à l'entier supérieur. Elles doivent, par ailleurs, comporter autant de titulaires que de suppléants et ne peuvent comporter plus de deux candidats titulaires et deux candidats suppléants issus du même établissement. Les candidats titulaires placés aux deux premières places dans l'ordre de la liste doivent être issus de deux établissements différents. Les candidats suppléants placés aux deux premières places dans l'ordre de la liste doivent être issus de deux établissements différents.

Ils sont élus pour une durée de deux ans et demi, leur mandat est renouvelable une fois.

#### ***2-1-2-5 Remplacement des administrateurs du collège 2 en cas de décès, de démission, de révocation, d'empêchement définitif ou de perte de qualité***

En cas de décès, de démission, d'empêchement définitif ou de perte de qualité au titre de laquelle les représentants des catégories « professeurs ou assimilés », « maîtres

de conférence ou assimilés » et « autres personnels », il est fait appel comme remplaçant pour la durée du mandat restant à courir, aux personnes de la liste à laquelle appartient l'élu à remplacer suivant l'ordre de la liste tel qu'il figure au procès-verbal des résultats électoraux.

Pour ce qui concerne les représentants élus de la catégorie « étudiants », il sera fait appel dans un premier temps au suppléant. Si ce dernier a perdu sa qualité d'usager, il sera fait appel aux personnes de la liste qui remplissent la qualité d'usager à laquelle appartient l'élu représentant la catégorie des « étudiants » suivant l'ordre de la liste tel qu'il figure au procès-verbal des résultats électoraux. Le représentant désigné en application de cette procédure doit remplir les conditions d'éligibilité au moment de sa désignation.

Dans le cas où cette procédure ne permet pas de procéder au remplacement, une élection partielle est organisée dans les 6 mois suivant le constat de la vacance du siège.

La durée du mandat du représentant ainsi élu est égale à la durée restante du mandat initial.

### **2-1-3 Désignation des membres du collège 3 du conseil d'administration de PSL**

Le collège des personnalités qualifiées compte huit membres à parité de genre.

I. Deux personnalités sont proposées par les collectivités territoriales à raison d'une pour la ville de Paris (VDP) et une pour le conseil régional d'Ile-de-France (CRIDF). A cette fin, le président du CRIDF et le maire de la VDP transmettent chacun une candidature au président de PSL qui la présente au suffrage du conseil d'administration.

Ces représentants doivent être membres de l'organe délibérant de la collectivité territoriale ou de l'établissement public de coopération intercommunale, conformément à l'article D. 719-46 du code de l'éducation modifié par le décret n° 2014-336 du 13 mars 2014.

Le conseil d'administration examine les candidatures et se prononce sur chacune d'entre elles séparément. Il peut soit valider, à la majorité simple de ses membres présents ou représentés, ou demander à la collectivité territoriale de proposer une autre candidature notamment afin de respecter l'obligation de parité de la composition du collège 3 en cas de renouvellement en cours de mandat.

II. Six personnalités qualifiées représentent la vie sociale et économique, le secteur de la création artistique, les associations. Elles sont désignées conjointement par les deux premiers collèges du conseil d'administration dans les conditions suivantes :

Les candidatures des femmes et des hommes sont traitées séparément afin de parvenir à une composition paritaire. Le nombre de sièges à pourvoir de chaque genre est déterminé par la désignation des deux personnalités du paragraphe I du présent article.

- Les candidatures féminines sont adressées individuellement au président de l'Université PSL. Chacune doit être soutenue par au moins trois administrateurs du premier collège et trois du second collège. Chaque administrateur du premier et du second collège du conseil d'administration peut offrir leur soutien à trois candidatures au maximum.

Les candidatures recevables sont transmises par le président de l'Université PSL au conseil d'administration. Elles sont soumises au vote. Pour être désignée, une personnalité doit obtenir une majorité de 2/3 des suffrages des membres des deux premiers collèges présents ou représentés. Si le nombre de candidates est supérieur au nombre de postes à pourvoir, les candidates ayant obtenu le plus de suffrages sont désignées. En cas d'égalité de suffrages, les candidates ayant obtenu le moins de votes défavorables sont désignées. En cas d'égalité de votes défavorables, la candidate la plus jeune est désignée.

- Les candidatures masculines sont adressées individuellement au président de l'Université PSL. Chacune doit être soutenue par au moins trois administrateurs du premier collège et trois du second collège. Chaque administrateur du premier et du second collège du conseil d'administration peut offrir leur soutien à trois candidatures au maximum.

Les candidatures recevables sont transmises par le président de l'Université PSL au conseil d'administration. Elles sont soumises au vote. Pour être désignée, une personnalité doit obtenir une majorité de 2/3 des suffrages des membres des deux premiers collèges présents ou représentés. Si le nombre de candidat est supérieur au nombre de postes à pourvoir, les candidats ayant obtenu le plus de suffrages sont désignés. En cas d'égalité de suffrages, les candidats ayant obtenu le moins de votes défavorables sont désignés. En cas d'égalité de votes défavorables, le candidat le plus jeune est désigné.

III. Le mandat des personnalités qualifiées du conseil d'administration est de cinq ans. En cas de démission, de révocation ou d'incapacité, une désignation est organisée dans les meilleurs délais en tenant compte de l'obligation de parité de genre du collège.

IV. Lors de l'installation du conseil d'administration de l'Université PSL, les personnalités qualifiées sont invitées à siéger en séance dès leur désignation par le conseil d'administration.

Les personnalités qualifiées perdent leur qualité après une absence à plus de trois séances consécutives au conseil d'administration suivie d'un vote du CA au 2/3 constatant la vacance. Il est alors pourvu au plus tôt à leur remplacement.

V. Lors de l'installation du premier CA de PSL ou en situation d'intérim de présidence, la séance est présidée par le Président par intérim qui n'a pas droit de vote. Le collège 1 et le collège 2 comptent autant de votants chacun.

## **Article 2-2 Réunions**

Les réunions du conseil d'administration se tiennent au siège de l'établissement, ou à défaut en tout autre lieu situé en France. Des réunions par visioconférence ou tout autre moyen de communication électronique permettant l'identification des administrateurs et leur participation effective à une délibération collégiale peuvent être valablement organisées en lieu et place de réunions physiques.

Le conseil d'administration est convoqué par le Président de l'Université qui en fixe l'ordre du jour conjointement avec le directoire.

Conformément à l'article 29 alinéa 4 des statuts de la l'Université PSL, lorsque le Président ne peut présider une séance du conseil d'administration, ses fonctions sont assurées par un des vice-présidents ayant reçu délégation à cet effet.

### **2-2-1 Convocations et ordre du jour**

Conformément à l'article 29 des statuts, le conseil d'administration se réunit au moins trois fois par an sur convocation du Président de l'Université PSL.

Le Conseil peut être convoqué (article 29 alinéa 2) à la demande d'une majorité de ses membres, sur un ordre du jour précisé dans cette convocation. Dans ce cadre, la séance du Conseil d'administration doit être organisée dans un délai de 15 jours.

Les convocations aux réunions du conseil d'administration sont adressées aux administrateurs par le président au moins 10 jours avant la date du conseil d'administration (article 29 alinéa 3 des statuts), sauf urgence dûment justifiée. Elles indiquent l'ordre du jour, la date et le lieu de réunion, et sont accompagnées des documents correspondants ainsi que d'un formulaire de procuration. La dématérialisation des documents transmis au conseil d'administration est privilégiée.

En cas d'urgence déclarée par le président, celui-ci peut décider d'ajouter un ordre du jour complémentaire, au plus tard jusqu'au début de la séance. Les documents afférents à cet ordre du jour complémentaire sont adressés aux administrateurs du conseil d'administration au plus tôt, les documents peuvent être remis en séance. Cet ordre du jour complémentaire est examiné par le conseil lorsque le président a recueilli l'accord de la majorité des administrateurs présents ou représentés et à condition que la décision ne porte pas préjudice aux administrateurs absents et non représentés.

Le recours à une procédure exceptionnelle de consultation écrite du conseil d'administration peut être décidé par le président, lorsque la nécessité impose de consulter le conseil dans les délais les plus brefs possibles. Dans ce cas, les administrateurs sont consultés individuellement par tous moyens écrits à l'initiative du président (y compris par moyen électronique). Leur avis et leur vote doivent également

être exprimés par écrit dans les mêmes conditions. La question qui fait l'objet de la consultation accélérée est inscrite de droit à l'ordre du jour de la prochaine réunion du conseil d'administration, pour compte-rendu du /de la président, indication des avis recueillis et du résultat du vote et enregistrement par le conseil d'administration. Tous les moyens par lesquels les administrateurs ont exprimé leur position sont annexés au relevé de décisions du conseil d'administration.

### **2-2-2** Quorum et règles de vote et de majorité

On entend par « présents » :

- les administrateurs présents physiquement ;
- les administrateurs qui y assistent par visioconférence ou tout autre moyen de communication électronique permettant l'identification de ces administrateurs et leur participation effective à une délibération collégiale.

Le quorum est constaté à l'ouverture de la séance. Le Conseil ne peut valablement délibérer que si la moitié de ses membres en exercice disposant d'une voix délibérative sont présents ou représentés. Le quorum inclut les administrateurs ayant donné procuration.

Si le quorum n'est pas atteint, il est procédé à une nouvelle convocation, par lettre recommandée dans le délai de 8 jours calendaires à compter de la date de cette séance dans les mêmes formes. Le Conseil d'administration délibère alors valablement sans condition de quorum.

Conformément à l'article R719-68 du Code de l'éducation, le Conseil ne délibère valablement en matière budgétaire que si la moitié de ses membres avec voix délibératives sont physiquement présents.

Chaque administrateur dispose d'une voix au conseil d'administration (article 30 des statuts).

Conformément à l'article 29 alinéa 6 des statuts, un administrateur peut donner procuration à un autre membre du conseil d'administration en cas d'empêchement temporaire. La procuration donnée à un autre administrateur doit être écrite et donnée par tous moyens à un autre administrateur. Elle peut contenir des consignes de votes qui doivent être respectées. Elle peut porter sur une partie de la séance. Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations.

Sauf disposition contraire prévue aux statuts, le conseil d'administration vote à la majorité simple. Dans les cas prévus aux statuts, le conseil d'administration peut voter à la majorité qualifiée ou à la majorité absolue. En cas de partage égal des voix, celle du président de l'université est prépondérante (article 30-I).

Par majorité simple, on entend la moitié des voix des administrateurs présents ou représentés, arrondie à l'entier supérieur lorsque le nombre de voix est impair, plus une voix lorsque le nombre de voix est pair.



Par majorité absolue (article 23-I 19° des statuts de l'Université PSL), on entend la moitié des voix des administrateurs en exercice, arrondie à l'entier supérieur lorsque le nombre de voix est impair, plus une voix lorsque le nombre de voix est pair.

Par décision prise à la majorité qualifiée des statuts de l'Université PSL, on entend une décision prise par le conseil d'administration par les deux tiers des administrateurs (articles 6, 8, 19, 20-1 1°, 42, 22, 51) ou au 3/5<sup>ème</sup> (articles 20-I 2° et 20-I 3°) des présents ou représentés arrondis à l'entier supérieur.

Conformément aux statuts (article 30 III), toute délibération relative à la modification des statuts, y compris lorsqu'elle porte sur l'intégration ou le retrait d'un établissement-composante, d'un membre-associé, d'un organisme de recherche, ou sur l'exclusion d'un établissement-composante, est adoptée à la majorité qualifiée des administrateurs en exercice.

Les votes du conseil d'administration ont lieu généralement à main levée. Ils s'effectuent à bulletin secret lorsque cette modalité est demandée par le quart de ses administrateurs présents ou représentés. Le vote à bulletin secret est de droit lorsque les décisions à prendre concernent une ou des personnes nommément désignées. En cas de vote à bulletin secret, les administrateurs qui assistent à la séance par visioconférence ou tout autre moyen de communication électronique doivent donner procuration à un autre administrateur dans les conditions de l'article 2-2-2 du présent règlement intérieur.

### **2-2-3 Secrétariat et caractère exécutoire des décisions**

Le secrétariat des réunions du conseil d'administration est assuré sous la responsabilité du directeur général des services de l'Université PSL. Le secrétariat tient le registre des présences et procurations, il prépare le relevé de décisions et le projet de compte rendu de la réunion. Approuvé par le Président de l'Université PSL, le projet de compte rendu est alors diffusé auprès des administrateurs en vue de son approbation par le conseil d'administration lors de sa séance suivante.

Chaque compte-rendu du Conseil d'administration précise la répartition des votes pour l'ensemble des délibérations et rapporte les échanges et les points de vue exprimés lors de la séance de façon synthétique, sans verbatim. Lorsqu'il est adopté, le compte-rendu devient procès-verbal. Il est anonymisé et publié sur l'intranet ou le site internet de l'Université.

Les débats du conseil d'administration et leurs comptes-rendus ne sont pas publics. Toutefois, le procès-verbal est rendu public sur le site internet ou sur l'intranet de l'université. Les administrateurs souhaitant expliquer leurs votes, peuvent transmettre dans les deux jours suivants la séance au secrétariat du Conseil d'administration un document d'une page (format A4, arial 11) afin qu'il soit annexé au procès-verbal. Ce document doit respecter les règles générales d'anonymisation.

Conformément à l'article 30 III des statuts, les délibérations du conseil d'administration sont exécutoires sans délai, à l'exception des délibérations qui revêtent un caractère réglementaire, dont celles portant sur le budget et le compte financier et les actes de

délégation, qui n'entrent en vigueur qu'après leur transmission au recteur de la région académique Île-de-France, recteur de l'académie de Paris, chancelier des universités.

## **Article 2-3 Comités du Conseil d'administration**

### **2-3-1 Comité des rémunérations**

Le Conseil d'administration désigne en son sein un comité des rémunérations qui compte trois administrateurs, un par collège, élu individuellement à la majorité simple.

Ce comité consulte le Président de l'Université et le directeur général des services afin d'examiner les rémunérations proposées pour le Président et les vice-présidents de l'Université ainsi que les règles générales fixées pour la grille de rémunération des agents contractuels de l'établissement public Université PSL.

Il prend ses délibérations en dehors de toute présence extérieure puis communique ses avis au Président pour transmission au Conseil d'administration.

Les données communiquées au comité sont couvertes par une obligation de confidentialité lorsqu'elles ont un caractère individuel.

### **2-3-2 Création d'un autre comité**

Conformément à l'article 31 des statuts, le conseil d'administration peut constituer en son sein pour une durée inférieure ou égale au mandat du président, des comités thématiques.

La création d'un comité doit être proposée à l'ordre du jour par un administrateur directement en début de séance ou par l'intermédiaire du Président de l'Université. La décision de création du comité est prise à la majorité simple.

Un comité thématique compte obligatoirement trois administrateurs au minimum et six au maximum et au moins un représentant de chaque collège désigné individuellement à la majorité simple du conseil d'administration.

### **2-3-3 Réunions des comités**

Les comités sont présidés par un administrateur désigné en son sein à la majorité simple.

Les avis des comités sont pris à la majorité simple.

En cas de décès, de démission, d'empêchement définitif ou de perte de qualité d'un administrateur membre du comité, il est procédé à son remplacement dans les meilleurs délais par un administrateur issu du même collège à la majorité simple du conseil d'administration.



## **ARTICLE 3 - LE DIRECTOIRE (articles 33 à 35 des statuts)**

### **Article 3-1 Composition**

Le directoire comprend les présidents ou directeurs des établissements-composantes à l'exception de celui de la Fondation de Coopération Scientifique Paris Sciences et Lettres – Quartier Latin, les présidents ou directeurs des membres-associés et les représentants des organismes de recherche mentionnés respectivement aux articles 2, 3 et 4 des statuts de l'Université PSL.

Il est présidé par le président de l'Université PSL qui a voix délibérative et prépondérante en cas de partage égal des voix.

Le président informe par écrit les membres du Directoire du nom du vice-président de l'Université PSL qu'il désigne comme son suppléant et qui présidera le Directoire avec voix délibérative et prépondérante en cas d'absence du président.

Chaque représentant des établissements et des organismes désigne par écrit au Président de l'Université PSL un suppléant habilité à les représenter avec voix délibérative.

En cas d'absence temporaire d'un membre du directoire, ce dernier est représenté par son suppléant. Pour le cas où le suppléant est également empêché temporairement, le membre peut donner par tout moyen sa procuration écrite à un autre membre du directoire. Elle peut contenir des consignes de votes qui doivent être respectées. Elle peut porter sur une partie de la séance. La procuration est remise au président jusqu'au début de la séance. Aucun membre ne peut détenir plus d'une procuration.

### **Article 3-2 Réunions**

Le directoire se réunit au moins quinze fois par an sur convocation du Président de l'Université PSL et suivant un calendrier prévisionnel établi en début d'année universitaire.

Les convocations aux réunions du directoire sont adressées dans les délais utiles, deux jours ouvrés avant la tenue du directoire, aux représentants par le Président. Elles indiquent l'ordre du jour, la date et le lieu de réunion, et sont accompagnées des documents correspondants.

Le directoire peut se réunir à la demande d'une majorité de ses membres en exercice, sur un ordre du jour qu'ils définissent. Pour cela un courrier co-signé par l'ensemble des membres souhaitant la tenue du directoire exceptionnel est transmis au président de l'Université PSL. Ce courrier doit préciser l'ordre du jour envisagé ainsi que la raison qui justifie le fait d'organiser le directoire exceptionnel. Le président doit alors organiser le directoire exceptionnel dans un délai maximum de sept jours à réception du courrier.

Le directoire peut, sur décision du président de l'Université PSL, être consulté par voie électronique. Pour cela le président transmet à l'ensemble des membres du directoire un courrier électronique indiquant le motif du recours à la consultation électronique et décrivant l'avis ou la proposition soumise à la consultation. A réception du courrier électronique les membres ont alors soixante-douze heures pour :

- Poser une ou des questions sur l'objet et le contenu de la consultation ;
- Demander le cas échéant un report de la consultation au prochain directoire.

Si une majorité des membres en exercice du directoire fait état de son souhait d'un report de la consultation au prochain directoire, alors la consultation électronique est annulée.

Passé le délai de soixante-douze heures pour faire parvenir des questions ou une demande de report, le président apporte des réponses aux questions sous quarante-huit heures et fixe une date limite, qui ne peut être inférieure à vingt-quatre heures, pour répondre d'une manière formelle à la consultation électronique. Suite à la clôture et analyse de la consultation, le président informe l'ensemble des membres du directoire des résultats obtenus.

La dématérialisation des documents transmis au directoire est privilégiée.

Les propositions, avis et recommandations du directoire sont consignés dans un relevé de réunion. Le relevé, qui mentionne le type de majorité acquise, est signé par le président après validation des membres. Il est transmis aux administrateurs lors de la séance suivante du conseil d'administration.

### **Article 3-3 Attributions**

Le directoire est associé à la préparation des travaux et à la mise en oeuvre des décisions du conseil d'administration. Il fixe l'ordre du jour du conseil d'administration sur proposition du président de l'Université PSL.

Ses avis et propositions préparent les décisions stratégiques du conseil d'administration dans les conditions de l'article 34 des statuts. Les avis conformes du directoire sont adoptés à la majorité qualifiée des deux tiers de ses membres présents ou représentés. Ses avis et propositions sont adoptés à la majorité simple de ses membres.

Le directoire :

1° Se prononce par un vote à la majorité simple, sur la base du projet d'acte d'une instance de l'Université PSL, sur le respect du principe de subsidiarité, dans les conditions définies à l'article 12.

2° Propose au conseil d'administration les modalités d'évaluation de l'activité de l'Université PSL, élaborées en concertation avec le sénat académique, le conseil d'orientation stratégique et les organismes mentionnés à l'article 4.

3° Propose au conseil d'administration :

- Une candidature pour l'élection du président de l'Université PSL ;
  - Les décisions à prendre en matière de recrutement à l'issue de la conférence annuelle des ressources humaines sur proposition du président de l'Université PSL à la majorité qualifiée ;
  - l'adoption de la lettre d'orientation budgétaire à la majorité qualifiée.
- 4° Organise chaque année une conférence des ressources humaines de l'Université PSL, dont les propositions sont soumises à son avis conforme ;
- 5° Propose au conseil d'administration la liste des grands programmes de formation et de recherche, incluant les programmes gradués, et désigne en son sein un référent pour chacun de ces programmes.

### **Article 3-4 Bureau du Directoire**

Le secrétariat des réunions du Directoire est assuré sous la responsabilité du cabinet du président de l'Université PSL. Le secrétariat transmet l'ordre du jour, prépare le compte-rendu de la réunion et le projet de relevé des propositions, avis et recommandations pour transmission au conseil d'administration.

Les débats du Bureau du Directoire ne sont pas publics et sont couverts par une obligation stricte de confidentialité à l'extérieur du Directoire.

#### **3-4-1 Composition et désignation du bureau du directoire**

Le bureau du directoire comprend six membres :

- Le président de l'Université PSL, qui le préside ;
- Un membre du comité exécutif désigné par le président de l'Université ;
- Le directeur de l'École normale supérieure ;
- Le président de l'Université Paris Dauphine ;
- Un membre, désigné pour six mois par les écoles d'ingénieurs ;
- Un membre, désigné pour six mois par les autres établissements-composantes.

Les directeurs des écoles d'ingénieurs d'une part, les représentants des autres établissements-composantes d'autres part désignent par période de six mois leur représentant au sein du bureau. Dans les 15 jours de l'installation du Président de l'Université PSL, ils lui transmettent chacun un courrier indiquant, pour la durée de son mandat, la représentation tournante qu'ils ont déterminée.

#### **3-4-2 Missions**

Conformément à l'article 33 dernier alinéa des statuts, le bureau du directoire prépare l'ordre du jour du directoire.

## **ARTICLE 4 – LE SENAT ACADEMIQUE (articles 36 à 40 des statuts)**

## **Article 4-1 Composition et désignation**

Le sénat académique est composé de chercheurs, d'enseignants-chercheurs, d'enseignants, d'autres personnels, d'étudiants et d'anciens étudiants de l'Université PSL, établissements-composantes, membres-associés et organismes de recherche mentionnés à l'article 4 du statut de l'Université PSL ; ainsi que d'enseignants et d'autres personnels des partenaires participant à ses projets de recherche ou à ses formations.

Il comprend au plus cent membres répartis en trois collèges.

1° Un collège des élus :

a) dix personnalités élues par et parmi les directeurs des structures de recherche de l'Université PSL au scrutin binominal majoritaire à un tour par l'ensemble des directrices et des directeurs des structures de recherche. Chaque binôme est associé à une structure de recherche, et est constitué de la directrice ou du directeur de la structure, titulaire du siège visé, et d'un suppléant ou d'une suppléante issu de la même structure, du sexe opposé à celui du titulaire.

Les sièges disponibles sont attribués à 10 binômes (titulaire et suppléant) par ordre décroissant des votes obtenus. En cas d'égalité de voix, le siège est attribué au binôme de moyenne d'âge la plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Les directeurs et directrices de structure de recherche ne peuvent être électeurs et éligibles que dans leur sous-collège.

b) quatorze élus, représentant les enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs de rang A, et personnels assimilés au sens de l'article D.719-4 du code de l'éducation, exerçant leurs fonctions dans l'Université PSL. Ils sont élus par l'ensemble des chercheurs, enseignants-chercheurs et enseignants de rang A, parmi eux, au scrutin binominal majoritaire à un tour. Chaque liste est composée d'une femme et d'un homme issus de deux établissements différents.

Les sièges disponibles sont attribués par binôme par ordre décroissant des votes obtenus. En cas d'égalité de voix, le siège est attribué au binôme de moyenne d'âge la plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

c) quatorze élus, représentant les enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs de rang B, et personnels assimilés au sens de l'article D.719-4 du code de l'éducation, exerçant leurs fonctions dans l'Université PSL. Ils sont élus par l'ensemble des chercheurs, enseignants-chercheurs, enseignants de rang B, dont font partie les doctorants salariés, parmi eux, au scrutin binominal majoritaire à un tour.

Chaque liste est composée d'une femme et d'un homme issus de deux établissements différents.

Les sièges disponibles sont attribués par binôme par ordre décroissant des votes obtenus. En cas d'égalité de voix, le siège est attribué au binôme de moyenne d'âge la plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

d) huit élus représentant les personnels d'appui et de soutien à la recherche et à la formation, exerçant leurs fonctions dans l'Université PSL. Ils sont élus par l'ensemble des personnels d'appui et de soutien de l'Université PSL, au scrutin de liste au plus fort reste sans panachage. Les listes de candidats sont composées de façon alternée d'un candidat de chaque sexe.

Chaque liste est composée de façon alternée d'un candidat de chaque sexe. Les listes peuvent être incomplètes, mais doivent comporter au minimum un nombre de candidats égal à la moitié des sièges à pourvoir, arrondi à l'entier supérieur. Les trois premières candidatures dans l'ordre de la liste doivent être issues d'établissements différents.

Il est attribué deux sièges à la liste qui a obtenu le plus de voix. Les autres sièges sont répartis entre toutes les listes. Toutefois, les listes qui n'ont pas obtenu un nombre de suffrages au moins égal à 10% des suffrages exprimés ne sont pas admises à la répartition des sièges.

Le quotient électoral est égal au nombre total de voix issues des suffrages valablement exprimés divisé par le nombre de sièges à pourvoir. Il est attribué à chaque liste autant de sièges que le nombre de voix qu'elle a obtenu contient de fois le quotient électoral.

Les sièges non répartis par application des dispositions précédentes sont attribués successivement aux listes qui comportent les plus forts restes.

Lorsqu'une liste a obtenu un nombre de voix inférieur au quotient électoral, ce nombre de voix tient lieu de reste.

Si plusieurs listes ont le même reste pour l'attribution du dernier siège, celui-ci revient à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de voix. En cas d'égalité de voix, le siège est attribué au plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Lorsque le nombre de sièges attribués à une liste dépasse le nombre de candidats présentés par cette liste, les sièges excédant ce nombre ne sont pas attribués. Il est alors procédé à une élection partielle.

Les sièges sont attribués aux candidats d'après l'ordre de présentation de la liste.

e) Seize élus représentant les étudiants qui suivent une formation dans l'Université PSL. Ils sont élus par l'ensemble des étudiants de l'Université PSL, sur la base d'un scrutin de liste au plus fort reste. Les listes de candidats sont composées de façon alternée d'un candidat de chaque sexe. Elles peuvent être incomplètes dès lors qu'elles comportent un nombre de candidats au moins égal à la moitié du nombre de sièges à pourvoir, arrondi à l'entier supérieur. Elles ne peuvent pas prévoir de panachage.

Chaque liste présentée devra respecter les conditions suivantes :

- les trois premiers candidats par ordre de classement devront être inscrits administrativement dans trois établissements-composantes différents ;

- elle sera composée au minimum de deux étudiants inscrits en licence, quatre étudiants inscrits en master et un étudiant doctorant non salarié.

Il est attribué deux sièges à la liste qui a obtenu le plus de voix. Les autres sièges sont répartis entre toutes les listes. Toutefois, les listes qui n'ont pas obtenu un nombre de suffrages au moins égal à 10 % des suffrages exprimés ne sont pas admises à la répartition des sièges.

Le quotient électoral est égal au nombre total de voix issues des suffrages valablement exprimés divisé par le nombre de sièges à pourvoir. Il est attribué à chaque liste autant de sièges que le nombre de voix qu'elle a obtenu contient de fois le quotient électoral.

Les sièges non répartis par application des dispositions précédentes sont attribués successivement aux listes qui comportent les plus forts restes.

Lorsqu'une liste a obtenu un nombre de voix inférieur au quotient électoral, ce nombre de voix tient lieu de reste.

Si plusieurs listes ont le même reste pour l'attribution du dernier siège, celui-ci revient à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de voix. En cas d'égalité de voix, le siège est attribué au plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Lorsque le nombre de sièges attribués à une liste dépasse le nombre de candidats présentés par cette liste, les sièges excédant ce nombre ne sont pas attribués. Il est alors procédé à une élection partielle.

Les sièges sont attribués aux candidats d'après l'ordre de présentation de la liste.

f) quatre élus représentant les anciens étudiants.

Tout ancien étudiant / élève d'un établissement-composante ou d'une formation de PSL doit pouvoir adhérer à une des associations d'anciens étudiants / élèves d'un établissement-composante ou adhérer à PSL alumni, directement.

Les quatre représentants des anciens étudiants sont élus par et parmi un collège composé de l'ensemble des membres des conseils d'administration de l'association PSL alumni et des membres des conseils d'administration des associations membres de PSL alumni qui représentent un établissement-composante ou un membre-associé.

PSL alumni tient à jour la liste des électeurs et des éligibles qu'elle transmet sur demande au Président de l'Université PSL ou à la commission électorale.

Les élections se tiennent sur la base d'un scrutin de liste au plus fort reste sans panachage. Chaque liste est composée de façon alternée d'un candidat de chaque sexe. Les listes doivent être complètes. Les deux premières candidatures dans l'ordre de la liste doivent être issues d'établissements différents.

Les sièges sont répartis entre toutes les listes. Toutefois, les listes qui n'ont pas obtenu un nombre de suffrages au moins égal à 10 % des suffrages exprimés ne sont pas admises à la répartition des sièges.

Le quotient électoral est égal au nombre total de voix issues des suffrages valablement exprimés divisé par le nombre de sièges à pourvoir. Il est attribué à chaque liste autant de sièges que le nombre de voix obtenues par elle contient de fois le quotient électoral.



Les sièges non répartis par application des dispositions précédentes sont attribués successivement aux listes qui comportent les plus forts restes.

Lorsqu'une liste a obtenu un nombre de voix inférieur au quotient électoral, ce nombre de voix tient lieu de reste.

Si plusieurs listes ont le même reste pour l'attribution du dernier siège, celui-ci revient à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de voix. En cas d'égalité de voix, le siège est attribué au plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Lorsque le nombre de sièges attribués à une liste dépasse le nombre de candidats présentés par cette liste, les sièges excédant ce nombre ne sont pas attribués. Il est alors procédé à une élection partielle.

Les sièges sont attribués aux candidats d'après l'ordre de présentation de la liste.

g) six élus représentant les enseignants et les autres personnels des établissements partenaires participant à ses projets de recherche ou à ses formations. Ils sont élus par l'ensemble des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs et autres personnels salariés des établissements reconnus partenaires de l'Université PSL selon la réglementation en vigueur, sur la base d'un scrutin de liste au plus fort reste sans panachage. La composition des listes de candidats est libre.

La liste des partenaires est arrêtée telle qu'elle figure au règlement intérieur de l'Université 15 jours avant la publication des listes électorales.

Les sièges sont répartis entre toutes les listes. Toutefois, les listes qui n'ont pas obtenu un nombre de suffrages au moins égal à 10 % des suffrages exprimés ne sont pas admises à la répartition des sièges.

Le quotient électoral est égal au nombre total de voix issues des suffrages valablement exprimés divisé par le nombre de sièges à pourvoir. Il est attribué à chaque liste autant de sièges que le nombre de voix qu'elle a obtenu contient de fois le quotient électoral.

Les sièges non répartis par application des dispositions précédentes sont attribués successivement aux listes qui comportent les plus forts restes.

Lorsqu'une liste a obtenu un nombre de voix inférieur au quotient électoral, ce nombre de voix tient lieu de reste.

Si plusieurs listes ont le même reste pour l'attribution du dernier siège, celui-ci revient à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de voix. En cas d'égalité de voix, le siège est attribué au plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Lorsque le nombre de sièges attribués à une liste dépasse le nombre de candidats présentés par cette liste, les sièges excédant ce nombre ne sont pas attribués. Il est alors procédé à une élection partielle.

Les sièges sont attribués aux candidats d'après l'ordre de présentation de la liste.

2° Un collège de douze personnalités nommées en raison de leurs compétences et de leur reconnaissance nationale et internationale dans l'ensemble des domaines scientifiques, littéraires et artistiques. Les douze personnalités sont nommées par le

conseil d'administration, sur proposition conjointe du président de l'Université PSL et du directoire, l'écart entre le nombre de femmes et d'hommes ne pouvant être supérieur à un.

3° Un collège complémentaire, dont l'effectif ne peut excéder seize membres, afin d'assurer, en fonction des résultats des élections des membres mentionnés au 1°, une représentation équilibrée des femmes et des hommes, ainsi qu'une représentation de l'ensemble des matières d'enseignement et de recherche de l'Université PSL, et de ses établissements-composantes. Les membres de ce collège sont nommés par le conseil d'administration sur proposition conjointe du président de l'Université PSL et du directoire, parmi les chercheurs, enseignants-chercheurs, enseignants, autres personnels et étudiants de l'Université PSL.

#### **Article 4-2 Présidence du sénat**

Le sénat académique élit un président en son sein, sur proposition du président de l'Université PSL et à la majorité absolue de ses membres.

Le président est élu pour la durée de son mandat de membre du sénat académique. Dans le cas où le président cesse ses fonctions, pour quelque cause que ce soit, un nouveau président est élu pour la durée du mandat de son prédécesseur restant à courir.

Il fixe l'ordre du jour du sénat académique conjointement avec le Président de l'Université afin d'assurer l'inscription à l'ordre du jour des points, soumis au conseil d'administration, qui relèvent de ses avis.

Il est invité à présenter les avis du sénat académique devant le conseil d'administration sur la base des procès-verbaux des séances du sénat académique précisant la répartition des votes ayant recueilli chaque avis.

Le président présente au moins une fois par an une synthèse des suites données par le conseil d'administration de l'Université aux vœux et aux avis formulées par le sénat académique.

Il siège au comité exécutif de l'Université PSL. Il peut être invité par le président de l'Université PSL à participer au directoire.

#### **Article 4-3 vice-président étudiant**

Les représentants mentionnés au e) du 1° de l'article 4.1 du présent règlement élisent parmi eux, au scrutin uninominal majoritaire à deux tours, un vice-président étudiant.

Ce vice-président étudiant est élu pour la durée de son mandat de membre du sénat académique.

Il assiste le président du sénat académique, notamment sur les sujets concernant la formation initiale et la vie étudiante dont il préside la commission permanente dédiée.



## **Article 4-4 Organisation**

### **4-4-1 Commissions permanentes**

Avant leur examen par le sénat académique les avis mentionnés à l'article 40 des statuts de l'Université PSL sont examinés par l'une des trois commissions permanentes :

**La commission permanente en charge du premier cycle de l'enseignement supérieur** est composée de 31 membres dont :

- 16 membres du sénat académique issus des différents collèges définis à l'article 4.1 du présent règlement intérieur. La désignation de ces membres s'effectue par vote du sénat académique sur la base d'une liste proposée par son président après appel à candidature adressé à l'ensemble des membres du sénat académique ;
- 9 membres du comité en charge de la recherche et de la formation désignés par le dit-comité ;
- 6 représentants de l'Université PSL désignés par le directoire.

**La commission permanente en charge de la recherche et de la formation graduée** est composée de 31 membres dont :

- 16 membres du Sénat académique issus des différents collèges définis à l'article 4.1 du présent règlement intérieur. La désignation de ces membres s'effectue par vote du sénat académique sur la base d'une liste proposée par son président après appel à candidature adressé à l'ensemble des membres du sénat académique ;
- 12 membres du comité en charge de la recherche et de la formation désignés par le dit-comité ;
- 3 représentants de l'Université PSL désignés par le directoire.

**La commission permanente en charge de la vie étudiante et des anciens élèves** est composée de 31 membres dont :

- 16 membres du Sénat académique issus des différents collèges définis à l'article 4.1 du présent règlement intérieur. La désignation de ces membres s'effectue par vote du sénat académique sur la base d'une liste proposée par son président après appel à candidature adressé à l'ensemble des membres du sénat académique ;
- 6 membres du comité en charge de la recherche et de la formation désignés par le dit-comité ;
- 9 représentants de l'Université PSL désignés par le directoire.

Chaque membre du sénat académique peut demander et donc être amené à devenir membre d'aucune, d'une, de deux, ou de trois commissions permanentes.

On entend par « représentant de l'Université PSL » un vice-président de l'Université PSL tel que défini à l'article 24 de ses statuts ou tout agent public de l'Université PSL dont les compétences et l'expertise peuvent apporter au fonctionnement des commissions permanentes.

#### **4-4-2 Commissions thématiques**

Le sénat académique peut créer, à la majorité des deux tiers de ses membres en exercice, des commissions thématiques en charge de traiter des sujets spécifiques et fonction des besoins et de l'actualité. Chaque commission thématique est composée de 20 à 30 membres dont :

- 10 à 15 membres du sénat académique issus des différents collèges définis à l'article 4.1 du présent règlement intérieur. La désignation de ces membres s'effectue par vote du sénat académique sur la base d'une liste proposée par son président après appel à candidature adressé à l'ensemble des membres du sénat académique.
- L'autre moitié de la commission thématique sera composée de membres du comité en charge de la recherche et de la formation désignés par le dit-comité et de représentants de l'Université PSL désignés par le directoire, la différence entre le nombre de représentants de l'une de ces catégories par rapport à l'autre catégorie ne devant pas dépasser 4.

Les commissions thématiques peuvent émettre des recommandations soumises à l'approbation du sénat académique.

#### **4-4-3 Ordre du jour et convocation**

Conformément à l'article 40 des statuts, le sénat académique se réunit au moins trois fois par an, sur convocation de son président. Il peut être convoqué à l'initiative de la majorité de ses membres, exprimée par tout moyen au président du sénat académique, sur un ordre du jour défini.

Les convocations aux réunions du sénat académique sont adressées à ses membres par le président du sénat académique au moins 10 jours calendaires avant la date des réunions. Elles indiquent l'ordre du jour, la date, l'heure et le lieu de réunion. Elles sont accompagnées des documents fournis à l'appui des débats ainsi que d'un formulaire de procuration. La dématérialisation des documents est privilégiée. Des points peuvent être ajoutés à l'ordre du jour à la demande de membres du sénat académique. L'inscription de ces points supplémentaires à l'ordre du jour est soumise au vote du sénat académique en début de séance.

Les commissions du sénat académique se réunissent autant que de besoin. Les commissions permanentes se réunissent au moins trois fois par an. Elles sont présidées par le président du sénat académique, à l'exception de la commission de la vie étudiante et des anciens élèves qui est présidée par le vice-président étudiant du sénat académique. Chaque commission permanente désigne en son sein pour la durée du mandat, un président suppléant qui assiste le président de la commission et le supplée en cas d'absence.

Chaque commission thématique est présidée par le président du sénat académique, ou à défaut par un président de commission désigné en son sein pour toute la durée du mandat.

Les convocations aux réunions des commissions sont adressées à leurs membres au moins 10 jours calendaires avant la date des réunions. Elles indiquent l'ordre du jour, la date, l'heure et le lieu de réunion. Elles sont accompagnées des documents fournis à l'appui des débats ainsi que d'un formulaire de procuration. La dématérialisation des documents est privilégiée.

#### **4-4-4 Quorum et règles de vote**

On entend par « présents » :

- les membres du sénat académique présents physiquement ;
- les membres du sénat académique qui y assistent par visioconférence ou tout autre moyen de communication électronique permettant leur identification ainsi que leur participation effective à une délibération collégiale.

Le quorum est estimé à l'ouverture de la séance. Il est atteint lorsque sont présents ou représentés au moins la moitié des membres en exercice. Si le quorum n'est pas atteint, il est procédé à une nouvelle convocation dans le délai de 8 jours à compter de la date de cette séance dans les mêmes formes. Le sénat académique siège alors valablement sans condition de quorum.

Chaque membre dispose d'une voix au sénat académique. Un membre peut donner procuration à un autre membre. Nul ne peut détenir plus de deux procurations. Le sénat académique vote à la majorité simple. En cas de partage des voix, celle du président du sénat académique est prépondérante.

#### **Article 4-5 Attributions**

Le Directoire et le Conseil d'administration peuvent saisir le sénat académique sur toute question concernant la prospective scientifique de l'Université. Le Sénat académique peut notamment se voir demander des propositions pour l'orientation scientifique générale, des avis sur la mise en œuvre et le suivi de la stratégie, ainsi que des propositions relatives au dispositif d'évaluation.

Son avis peut être demandé sur les évaluations rendues et sur leur suivi. Le sénat académique peut être saisi pour un avis sur la charte de recrutement de l'Université. Son avis sur l'offre de formation peut être requis.

Toute sollicitation du sénat académique par le directoire ou le conseil d'administration doit faire l'objet d'un courrier transmis par le président de l'Université PSL au président du sénat académique. Suivant la nature et la portée de la sollicitation, le président du sénat académique saisit l'une ou plusieurs des commissions permanentes ou thématiques et recueille l'avis du sénat académique. L'avis est rapporté au directoire

et au conseil d'administration sur la base du procès-verbal de séance du sénat académique précisant la répartition des votes qu'il a recueillis.

Outre la répartition des votes, le procès-verbal des séances du sénat académique rapporte les échanges et les points de vue exprimés sous la forme de compte-rendu, sans verbatim. Une fois adopté, le procès-verbal synthétique et anonymisé est publié sur l'intranet de l'Université.

## **ARTICLE 5 – DISPOSITIONS COMMUNES ET CONDITIONS GENERALES D'ORGANISATION DES SCRUTINS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET AU SENAT ACADEMIQUE**

### **Article 5-1 Dispositions générales**

Le Président de l'Université PSL est responsable de l'organisation des scrutins relatifs au Conseil d'administration et au sénat Académique. Pour s'assurer du bon déroulement du scrutin, il est assisté de la commission électorale.

Les élections ont lieu soit au vote électronique ou soit au vote à l'urne. Dans le second cas, les électeurs empêchés de voter personnellement sont admis à voter par procuration.

Le scrutin est secret et est effectuée par catégories distinctes.

### **Article 5-2 Etablissement des listes électorales**

#### **5-2-1 Constitution des listes électorales**

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure pas sur une liste électorale.

Pour l'ensemble des collèges et sous-collèges de représentants élus au Conseil d'administration et au sénat académique, le Président de l'Université PSL arrête les listes électorales au moins 40 jours avant la tenue du scrutin.

Au préalable, chaque établissement-composante, membre associé ou organisme de recherche fournit des listes de personnels et d'étudiants électeurs et éligibles répartis selon les catégories mentionnées aux articles 2-1-2 et 4-1 du présent règlement intérieur.

La constitution de la liste des personnels des organismes de recherche mentionnés à l'article 4 des statuts s'appuie sur la liste des structures de recherche de l'Université PSL. Conformément aux statuts, sont électeurs et éligibles tous les personnels des établissements-composantes, des membres associés et des organismes mentionnés à l'article 4 qui sont affectés à ces structures.

Cette liste permet également de déterminer la liste des électeurs et éligibles dans le cadre de l'article 36-1 a (sous-collège des personnalités élues par les directeurs des structures de recherche).

La liste des structures de recherche est validée chaque année par le Conseil d'administration.

Dans le cas spécifique de l'élection du sous-collège « étudiant » au Conseil d'administration, chaque établissement-composante fournit également au Président de l'Université PSL une liste de leurs représentants étudiants élus de son Conseil d'administration, selon ses dispositions statutaires spécifiques.

### **5-2-2 Modification des listes électorales**

Pour l'ensemble des scrutins, toute personne remplissant les conditions pour être électeur et éligible d'une des catégories et qui ne figure pas sur les listes publiées peut demander à faire procéder à son inscription. Cette demande doit être effectuée au plus tard cinq jours francs avant la tenue du scrutin auprès du Président de l'Université de PSL par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main-propre.

Sauf en l'absence de contestation sérieuse, la Commission électorale est compétente pour statuer sur l'ensemble des réclamations afférentes aux listes électorales (inscription, rectification ou publication).

## **Article 5-3 Commission électorale**

### **5-3-1 Compétences de la commission électorale**

La commission électorale est chargée de veiller au bon déroulement du scrutin des opérations électorales.

Elle est consultée par le Président de l'Université PSL sur les modalités d'organisation des élections, le calendrier électoral, la constitution des listes électorales, les demandes d'inscription et réclamations relatives aux listes électorales, la recevabilité des candidatures déposées et les contestations relatives à la régularité des opérations électorales.

Elle se réunit autant que de besoin dans un délai fixé dans les conditions d'organisation du scrutin.

### **5-3-2 Composition de la commission électorale**

La commission électorale est composée de :

- Quatre membres désignés par tirage au sort au sein du Collège des représentants élus au Conseil d'administration : un parmi les professeurs ou assimilés, un parmi les maîtres de conférences ou assimilés, un parmi les autres personnels et un parmi les étudiants ;
- Un représentant des organismes de recherche désigné par eux ;
- Deux directeurs généraux des services ou secrétaires généraux des établissements-composantes ou membre associé désignés par le Directoire ;
- Le directeur général des services de l'Université PSL.

Les membres de la commission peuvent désigner des suppléants pour les représenter lors d'une séance.

Elle est présidée par le président de l'Université PSL ou son représentant. En cas de partage des voix, il dispose d'une voix prépondérante.

Le secrétariat des séances est assuré par un agent de l'Université PSL.

La composition définitive de la commission électorale est arrêtée par le Conseil d'administration, sur proposition du président de l'Université.

## **Article 5-4 Déroulement des opérations de vote**

### **5-4-1 Calendrier électoral**

Le président de l'Université PSL est en charge de l'organisation des élections, il fixe le calendrier électoral.

Le calendrier des opérations électorales est fixé comme suit :

- Affichage et publication des listes électorales au moins 40 jours avant la date du scrutin à l'Université PSL et dans l'ensemble des établissements-composantes participant au scrutin ;
- Le dépôt des candidatures ne peut être postérieur à 30 jours avant la date du scrutin ;
- Envoi des informations transmises par les candidats au moins deux semaines avant la date du scrutin ;
- Les demandes d'inscription sur les listes électorales doivent intervenir au plus tard 5 jours francs avant la date du scrutin ;
- Le dépouillement de l'ensemble des bulletins de vote intervient dans les 72h après la clôture du scrutin ;
- Le Président proclame les résultats le jour du dépouillement.

### **5-4-2 Candidatures**

Le dépôt des listes de candidatures est obligatoire dans les conditions suivantes : les déclarations de candidatures précisant les noms des candidats doivent être adressées par lettre recommandée avec avis d'accusé de réception, ou déposées auprès du président de l'Université PSL contre récépissé.

Les listes sont accompagnées d'une déclaration individuelle de candidature originale signée par chaque candidat.

Afin de renforcer l'information des électeurs sur la diversité d'établissements au sein des listes, les déclarations individuelles de candidatures et les listes de candidats font apparaître le cas échéant en sus de l'établissement employeur, l'établissement-

composante ou le membre-associé où le personnel candidat qui relève d'un organisme mentionné à l'article 4 des statuts exerce son activité.

Une profession de foi peut également être annexée à chacune des listes candidates une profession de foi (une page recto-verso, format A4).

L'ensemble de ces documents est remis au plus tard 30 jours avant la date du scrutin, conformément à l'article 5-4-1 du présent règlement intérieur.

Chaque liste est composée de façon alternée d'un candidat de chaque sexe. Le nombre de candidats ne peut excéder le nombre de sièges à pourvoir.

#### **5-4-3 Matériel de vote**

Les électeurs utilisent exclusivement le matériel de vote fourni par l'Université PSL.

En cas de vote électronique, l'Université PSL fournira à l'ensemble des électeurs une notice explicative venant détailler le fonctionnement général du système de vote électronique. Cette notice indiquera les heures d'ouverture et de fermeture du scrutin.

#### **5-4-4 Campagne électorale**

Le président de l'Université PSL veille à préserver une stricte égalité entre les listes de candidats dans le cadre du déroulement des opérations électorales et notamment dans le cadre de la campagne électorale.

La décision du Président fixant le déroulement des opérations électorales définit la période durant laquelle la propagande électorale est autorisée dans les locaux de l'Université PSL, ainsi que ses modalités afin de permettre la meilleure information de l'ensemble des électeurs.

#### **5-4-5 Bureau de vote**

Dans le cas d'un vote électronique comme dans celui d'un vote à l'urne, le contrôle du bon déroulement du vote et le dépouillement sont assurés par au moins un bureau de vote. Le nombre de bureau de vote ainsi que leurs horaires d'ouverture sont décidés par le président de l'Université PSL après consultation de la Commission électorale.

Chaque bureau de vote est composé d'un Président désigné par le président de l'Université et choisi parmi les personnels permanents, enseignants et administratifs, techniques, ouvriers et de service de l'établissement. Chaque liste candidate peut proposer un assesseur. Si le nombre total d'assesseurs est inférieur à deux, les assesseurs manquants sont désignés par le président de l'Université PSL sur proposition du directeur / président de l'établissement concerné.

#### **5-4-6 Déroulement du vote**



Le scrutin est secret. Nul ne peut prendre part au vote s'il n'est pas inscrit sur une liste électorale.

Dans le cas d'un vote à l'urne, les électeurs ne pouvant voter personnellement ont la possibilité d'exercer leur droit de vote par procuration. La demande de procuration peut être exercée jusqu'à la veille du scrutin et doit être signée, accompagnée des justificatifs d'identité nécessaires et transmise en main-propre ou par lettre recommandée avec accusé de réception auprès du Président ou d'un de ses représentants pour les opérations électorales. Le mandataire est inscrit sur la même liste électorale que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus de deux mandats.

L'ensemble des procurations est annexé au procès-verbal de dépouillement.

## **Article 5-5 Résultats**

### **5-5-1 Dépouillement**

Les opérations de dépouillement s'effectuent publiquement au siège de l'Université PSL selon le calendrier défini à l'article 5-4-1 du présent règlement intérieur.

En cas de partage des voix dans l'attribution d'un siège, est élu le candidat le plus jeune.

Les résultats définitifs sont proclamés, dès qu'ils sont connus, par le président de l'Université PSL et consignés dans un procès-verbal récapitulatif du scrutin signé par le président et les assesseurs. Dans le cas d'un vote par dépôt dans l'urne, les bulletins nuls ainsi que les enveloppes qui ont été écartées sans être ouvertes sont annexés au procès-verbal.

Le procès-verbal mentionne :

1. Le nombre d'électeurs inscrits ;
2. Le nombre d'électeurs votants ;
3. Le nombre de bulletins blancs ou nuls ;
4. Le nombre de suffrage exprimés ;
5. Le nombre de voix exprimées ;
6. Les nombres de suffrages et de voix recueillis par chaque liste de candidat ;
7. Les difficultés et incidents survenus.

La copie de ce procès-verbal est affichée au siège de l'Université PSL par le Président ainsi que par les chefs d'établissement des établissements-composantes et des membres-associés dans leurs locaux.

### **5-5-2 Contestation des résultats**

Les contestations sur la validité des opérations électorales seront portées devant la commission de contrôle des opérations électorales de l'Académie de Paris au plus tard le 5<sup>ème</sup> jour suivant la proclamation des résultats. Celle-ci dispose d'un délai de 15 jours, à l'issue duquel la demande est réputée rejetée.



## **ARTICLE 6 – COMITE EXECUTIF (articles 22 à 26 des statuts)**

### **Article 6-1 Le président de l'Université PSL**

#### **6-1-1 Désignation**

Conformément à l'article 22 des statuts, le président de l'Université PSL est élu par le conseil d'administration, à la majorité qualifiée des deux tiers de ses membres présents ou représentés, sur proposition du directoire.

Le mandat du président, d'une durée de cinq ans, est renouvelable une fois. Sa prise de fonction ne peut intervenir plus d'un an après la date de son élection par le conseil d'administration.

#### **6-1-2 Comité de recherche et proposition du directoire**

Le poste de président de l'Université PSL fait l'objet d'une publication et d'un appel à candidatures d'une durée minimale de trois semaines.

Le conseil d'administration désigne un comité pour l'assister dans la recherche et l'identification de candidats. La liste des membres du comité est adoptée à la majorité simple des présents et des représentés. Le président du conseil d'orientation stratégique et le président du sénat académique en sont membres de droit (article 22 des statuts). Le comité est paritaire et est composé de huit membres au maximum, dont les membres de droit.

A la clôture de l'appel à candidatures et dans le délai maximal de 14 jours, le comité établit la liste des candidats recevables et propose au directoire un classement à la majorité simple de ses membres.

Les candidats doivent être professeur d'Université ou de rang équivalent dans un organisme de recherche ou dans une université internationale, sans condition de nationalité. Le comité est lié par ces critères de recevabilité, il est juge de l'équivalence de rang avec le titre de professeur des universités. Ses délibérations ne sont pas publiques et ses membres sont tenus à une stricte confidentialité.

Le directoire communique au conseil d'administration une candidature approuvée à la majorité qualifiée de ses membres présents ou représentés.

#### **6-1-3 Incompatibilité de fonction, empêchement, limite d'âge et révocation**

La présidence de l'Université PSL est un emploi à temps plein. Les fonctions de président sont notamment incompatibles avec la présidence ou la direction d'un autre établissement ou organisme et avec l'exercice, au sein de l'Université PSL, de

fonctions électives et de fonctions de dirigeant d'un établissement-composante. Toutefois, le président peut cumuler cette fonction avec la présidence de la Fondation de Coopération Scientifique Paris Sciences et Lettres – Quartier Latin ou lorsqu'il est en situation d'intérim.

Lorsque le président cesse ses fonctions en cours de mandat, pour quelque cause que ce soit, un nouveau président est élu et un intérim est organisé.

Il peut être révoqué par le conseil d'administration à la majorité des deux tiers de ses membres statutaires sur proposition du directoire à la majorité qualifiée de ses membres statutaires.

L'âge limite d'exercice de la fonction de président de l'Université PSL est fixé à 73 ans. Il peut rester en fonction jusqu'au 31 août suivant la date à laquelle il a atteint cet âge.

#### **6-1-4 Intérim**

En cas de vacance de la présidence, le directoire propose dans les 15 jours de la fin du mandat un président par intérim à la majorité qualifiée des deux tiers des membres présents ou représentés. Le président par intérim est choisi parmi les membres du directoire et du comité exécutif.

Le conseil d'administration valide cette proposition à la majorité absolue de ses membres en exercice.

Le directoire définit également le calendrier des élections qui doivent intervenir dans un délai maximal de six mois à partir de la désignation du président par intérim.

### **Article 6-2 Les vice-présidents de l'Université PSL**

#### **6-2-1 Désignation**

Le président de l'Université PSL est assisté d'au moins deux vice-présidents. Il propose au conseil d'administration une candidature par poste de vice-président qu'il souhaite créer.

Conformément à l'article 24 des statuts, le ou les vice-présidents chargés de la formation et de la recherche sont des enseignants-chercheurs, chercheurs, professeurs ou maîtres de conférences associés ou invités, ou tout autre personnel assimilé, sans condition de nationalité.

L'écart entre le nombre de femmes et d'hommes ne peut être supérieur à un.

La fonction de vice-président peut ne pas être une fonction à temps plein. Préalablement à leur prise de fonction éventuelle, les candidats indiquent par écrit au président et au conseil d'administration les fonctions de nature professionnelle qu'ils souhaitent continuer à exercer. Ces activités doivent être autorisées par le Président, ne pas porter concurrence aux activités de l'université et être encadrées en termes de quotité de temps travaillé.

### **6-2-2 Rôle des vice-présidents**

Le président définit les missions des vice-présidents en délimitant leurs secteurs d'activité. Ils participent au conseil d'administration avec voix consultative.

Le ou les vice-présidents en charge de la recherche et de la formation sont assistés du comité chargé de la recherche et de la formation.

### **6-2-3 Durée des mandats**

Les vice-présidents sont élus pour la durée du mandat du Président qui a proposé leur élection. En cas d'intérim, leur mandat est prolongé jusqu'à la désignation d'un nouveau président.

Le président peut proposer au conseil d'administration de révoquer un vice-président en cas de faute ou de désaccord. Le conseil d'administration se détermine à la majorité simple.

### **6-2-4 Rémunération des vice-présidents**

Lorsqu'ils sont enseignants-chercheurs ou chercheurs et exercent leur activité dans un établissement-composante, un membre-associé ou un organisme de recherche mentionné à l'article 4, les vice-présidents bénéficient à ce titre d'un complément de rémunération. Lorsqu'ils sont issus d'un autre établissement ou organisme, français ou étranger, ils installent leur activité scientifique au sein de l'Université PSL et le conseil d'administration leur attribue un budget d'activité.

Dans tous les cas, le comité des rémunérations du conseil d'administration est saisi afin de donner un avis sur la rémunération ou le complément de rémunération proposé par le président de l'Université PSL.

## **Article 6-3 : Le directeur général des services**

### **6-3-1 Nomination du directeur général des services**

Conformément à l'article L. 953-2 du code de l'éducation, le directeur général des services est nommé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, sur proposition du président de l'Université PSL.

### **6-3-2 Attributions du directeur général des services**

Le directeur général des services est en charge des ressources de l'Université PSL. Il assure la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs, financiers et techniques portés directement par l'Université PSL. Il exerce une autorité

fonctionnelle sur les services mutualisés de l'Université PSL portés par les établissements-composantes.

## **Article 6-4 : Organisation du comité exécutif de l'Université PSL**

### **6-4-1 Composition**

Le comité exécutif de PSL est composé du président de l'université, des vice-présidents, du président du sénat académique et du directeur général des services.

Le Président de l'université peut inviter toute personne à participer au comité exécutif.

### **6-4-2 Réunions**

Le Comité exécutif se tient au moins une fois par mois, sur convocation du président de l'université et sous sa présidence.

Lorsque le président de l'université ne peut présider une séance du comité exécutif, ses fonctions sont assurées par un membre ayant reçu délégation à cet effet.

### **6-4-3 Organisation et secrétariat**

Le secrétariat des réunions du comité exécutif est assuré sous la responsabilité du cabinet du président de l'Université PSL. Le secrétariat transmet l'ordre du jour et prépare le compte-rendu de la réunion.

Les débats du comité exécutif ne sont pas publics et sont couverts par une obligation stricte de confidentialité.

## **ARTICLE 7 – COMITE RECHERCHE FORMATION (article 26 des statuts)**

Conformément aux statuts le comité réunit les directeurs, vice-présidents ou personnalités assimilées chargés de la recherche ou de la formation dans les établissements-composantes et les membres-associés ainsi qu'un représentant des organismes de recherche mentionnés à l'article 4 des statuts.

Chaque établissement-composante et membre-associé transmet au Président de PSL le nom des deux personnes en charge de la recherche et de la formation qui participeront au comité. Les organismes de recherche transmettent un nom. Les établissements peuvent modifier leurs représentants au comité librement à condition qu'ils soient en capacité de remplir le rôle défini par les statuts et notamment de participer à la définition de la stratégie de PSL à travers leur participation aux commissions permanentes du sénat académique et de veiller à son application dans le cadre de leurs établissements.

En cas d'absence, les membres du comité peuvent se faire représenter par un responsable de formation ou de recherche de leur choix.

Les séances du comité sont présidées par un vice-président de PSL désigné par le président de l'université.

## **ARTICLE 8 – CONSEIL DE LA DOCUMENTATION**

### **Article 8-1 Composition**

Le conseil de la documentation est présidé par le président de l'Université PSL.

Il comprend 25 membres :

1° – Le président de l'Université PSL ou son représentant.

2° – Sept enseignants-chercheurs, enseignants ou chercheurs de l'Université PSL.

3° – Sept étudiants dont au moins un doctorant.

4° – Sept représentants de l'ensemble des personnels des services de documentation des établissements-composantes, des membres-associés et du personnel du Service mutualisé support de la documentation de l'Université PSL.

5° – Trois personnalités extérieures.

– Les membres mentionnés au 2° sont désignés par leurs représentants respectifs au conseil d'administration de l'Université PSL (3) et au sénat académique (4).

– Les membres mentionnés au 3° sont élus parmi et par les étudiants titulaires du conseil d'administration et du sénat académique au scrutin uninominal majoritaire.

– Les membres mentionnés au 4° sont élus au scrutin de liste, sans panachage, ni vote préférentiel à la proportionnelle et attribution des sièges au plus fort reste, par et parmi les personnels des services de documentation des établissements-composantes, des membres-associés et du personnel du Service mixte support de la documentation de l'Université PSL.

– Les personnalités extérieures sont désignées par le président de l'Université après avis du directeur du Service mutualisé support de la documentation de l'Université PSL.

Ses membres sont nommés pour un mandat renouvelable une fois, d'une durée de cinq ans, réduite à deux ans et demi pour les étudiants.

Participent, avec voix consultative, aux séances du conseil de documentation :

– Le directeur du Service mutualisé support de la documentation de l'Université PSL.

- Le directeur général des services et l'agent comptable de l'Université PSL.
- Les responsables des services de documentation s'ils ne siègent pas parmi les membres élus.
- Toute personne dont la présence est jugée utile par le président.

Le conseil de la documentation se réunit au moins une fois par an. Une session intervient obligatoirement entre six et quatre semaines avant le conseil d'administration qui doit adopter le budget. Il peut délibérer si au moins le tiers de ses membres est présent ou représenté. En l'absence de quorum, le conseil de la documentation est convoqué à nouveau au moins dix jours calendaires après la date initiale et peut délibérer quel que soit le nombre de présents.

Les délibérations sont acquises à la majorité simple des suffrages exprimés, sans tenir compte des bulletins blancs ou nuls et des abstentions. En cas d'égalité des voix, celle du président emporte la décision.

Le président de l'Université PSL peut se faire représenter par un vice-président. Les autres membres peuvent se faire représenter par un membre du conseil documentaire. Personne ne peut représenter plus d'un membre.

## **Article 8-2 Attributions**

Le conseil de la documentation est consultatif. Il élabore des propositions en ce qui concerne la stratégie de l'Université PSL en matière de documentation et de diffusion de la culture et des savoirs de l'Université.

Il donne un avis sur le projet de budget de documentation de l'Université PSL et des cofinancements des établissements-composantes dans son champ de compétence. Il est tenu informé des crédits documentaires des bibliothèques et de leur utilisation.

Il émet un avis sur l'organisation de la mutualisation des services support de la documentation.

Il est consulté sur les projets de conventions avec les organismes extérieurs relatives à la documentation et à l'information scientifique et technique.

## **ARTICLE 9– BUDGET ET RESSOURCES HUMAINES**

### **Article 9-1 Dispositions financières**

#### **9-1-1 Cadre budgétaire et comptable**

L'Université PSL est soumise aux dispositions des titres I et III du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et aux dispositions de l'article L. 719-4 du code de l'éducation.

Le contrôle administratif et financier est exercé dans le respect des dispositions de l'article L. 719-9 du code de l'éducation.

#### **9-1-2 L'agent comptable**

Conformément à l'article L. 953-2 du code de l'éducation, l'agent comptable de l'Université PSL est nommé, sur proposition du la président de l'Université PSL, par un arrêté conjoint du ministre chargé de l'enseignement supérieur et du ministre chargé du budget. Il a la qualité de comptable public.

L'agent comptable participe avec voix consultative au conseil d'administration et aux autres instances administratives de l'Université PSL.

#### **9-1-3 Budget**

Les modalités relatives aux produits des activités de recherche ou de valorisation coordonnées ou portées directement par l'Université PSL sont fixées par contrats. Ces contrats sont présentés au conseil d'administration conformément à l'article 8.3.20° des statuts de l'Université, sous forme d'une récapitulation annuelle.

#### **9-1-4 Compte financier**

Le compte financier est soumis par le président de l'Université PSL à la délibération du conseil d'administration avant l'expiration du deuxième mois suivant la clôture de l'exercice, sous réserve du calendrier fixé par la circulaire budgétaire ministérielle annuelle. Le conseil d'administration est appelé à voter après avoir entendu l'agent comptable.

### **Article 9-2 Coordination budgétaire (article 15 des statuts)**

La durée de la période de dialogue budgétaire est déterminée par la direction générale des services de PSL et indiquée aux établissements-composantes au plus tard lors de l'adoption de la lettre d'orientation budgétaire.

Cette durée est fixée de manière à laisser le temps nécessaire d'une part aux échanges entre l'Université PSL et les établissements-composantes, d'autre part aux échanges internes nécessaires à chaque établissement-composante.

Un compte-rendu du dialogue budgétaire est réalisé par le directeur général des services de l'Université PSL qui le présente au comité des directeurs généraux des services, des secrétaires généraux et assimilés ainsi qu'au directoire. Ce compte-rendu :

- rappelle les grandes lignes de la lettre d'orientation budgétaire en mettant en avant les éléments structurants ;
- décrit les éléments marquants à retenir des échanges réalisés avec les établissements-composantes en mettant en avant le cas échéant les éventuels points à arbitrer.

### **Article 9-3 Coordination des ressources humaines (article 15 II et 32 13° et 16° des statuts)**

#### **9-3-1 : Instruments de la coordination des ressources humaines**

Les ressources humaines de l'Université PSL sont coordonnées par l'intermédiaire de plusieurs instruments mis en place par le conseil d'administration :

- de la stratégie des ressources humaines ;
- de la lettre d'orientation budgétaire ;
- de la politique pluriannuelle de recrutement ;
- de la charte des enseignants-chercheurs, chercheurs, enseignants et ingénieurs.

#### **9-3-2 : Conférence des ressources humaines**

Conformément aux statuts (article 15 II), la conférence des ressources humaines *« élabore des politiques pluriannuelles de recrutement des personnels académiques et des personnels administratifs, elle définit des normes communes d'action et de politique des ressources humaines »*.

La conférence est organisée en deux temps : une première session avant l'été réunit l'ensemble des membres du directoire représentant les établissements-composantes et les représentants des organismes mentionnés à l'article 4, leurs directeurs généraux des services ou assimilés et les directeurs des ressources humaines. Les représentants des membre-associés sont invités. Le Président peut demander la participation de toute personne qui lui semblerait utile aux débats et notamment celle d'experts.

Cette première session permet de faire le bilan des actions entreprises dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie des ressources humaines validées par le conseil d'administration et de présenter les nouvelles propositions d'actions ou de politiques dans le cadre de l'Université PSL qui seront intégrées à la proposition de stratégie de ressource humaine.

La deuxième session se tient à l'automne. Elle se tient dans le cadre du directoire qui donne un avis conforme, sur proposition du Président de PSL (article 32 13°), à la politique pluriannuelle des recrutements.

## **ARTICLE 10 – ORGANISATION GENERALE DE L'UNIVERSITE**



Conformément à l'article 21 de statuts, l'Université PSL est dirigée par un président, avec l'appui d'un comité exécutif et le concours d'un directoire. Elle est administrée par un conseil d'administration, assisté d'un sénat académique. L'Université PSL est dotée d'un conseil d'orientation stratégique.

Les services de l'Université PSL sont placés sous l'autorité d'un directeur général des services. Celui-ci exerce une autorité fonctionnelle à l'égard des services de l'Université PSL portés par un établissement-composante.

## **Article 10-1 Les services de l'université**

Conformément à l'article 45 des statuts, les services de l'Université PSL assurent les activités confiées aux services des universités par l'article L. 714-1 du code de l'éducation. Les services de l'Université PSL sont organisés en directions, ces dernières déterminent l'autorité hiérarchique dont ils dépendent.

Leurs modalités de création, d'organisation et de fonctionnement sont fixées par les décrets pris pour l'application de cet article.

Les services comprennent les services de la gouvernance et les services mutualisés. Ils sont sous l'autorité du directeur général des services : hiérarchique pour les services portés directement par l'Université, fonctionnelle pour les services portés par les établissements.

### **10-1-1 Services de la gouvernance**

Les services de la gouvernance permettent aux organes mentionnés au premier alinéa de l'article 21 des statuts d'exercer leur mission.

Ils regroupent le cabinet du président et la direction générale des services.

### **10-1-2 Services mutualisés de l'université**

Les services mutualisés de l'Université PSL sont des services portés directement par elle ou par un ou plusieurs établissements-composantes.

Les établissements-composantes peuvent déléguer par convention ou transférer à l'Université PSL l'exercice de fonctions de support dans les conditions de l'article 17 des statuts. L'université peut faire de même vis-à-vis des établissements-composantes.

Dans le respect des dispositions statutaires qui leur sont applicables, les agents des établissements-composantes peuvent exercer tout ou partie de leurs fonctions au sein de l'Université PSL ou dans un autre établissement-composante. Lorsqu'ils exercent leur activité au sein d'un autre établissement, ils sont placés sous l'autorité du chef de cet établissement.

Les agents de l'Université PSL peuvent, dans les mêmes conditions, exercer tout ou partie de leurs fonctions au sein d'un ou de plusieurs établissements-composantes.

### **Article 10-2 Le comité des DGS**

Le comité des DGS réunit les directeurs généraux des services ou équivalents de chaque établissement-composante, membre-associé et organisme mentionné à l'article 4 des statuts.

Il a pour but de coordonner la mise en œuvre des politiques et de la stratégie de PSL et instruit à la demande du directoire ses décisions.

### **Article 10-3 Assemblée générale**

L'assemblée générale de l'Université PSL est réunie une fois par an. Présidée par le président de PSL et organisée par ses services, elle est ouverte, dans la limite des places disponibles des locaux qui l'accueillent, à l'ensemble des personnels représentés au sein du collège 2 du conseil d'administration.

Elle permet de partager les orientations de l'Université à travers des débats sur les questions portées à l'ordre du jour par la présidence de l'Université.

Le président convoque l'assemblée générale au moins trois semaines avant sa tenue par un message électronique à l'ensemble des personnels représentés au collège 2 du conseil d'administration. Une publicité est faite sur le site internet ou l'intranet de l'université.

La présence à cette assemblée générale n'est pas obligatoire.

### **Article 10-4 Gratuité des mandats et participation aux instances**

Les fonctions de membre du conseil d'administration, du sénat académique, du conseil d'orientation, du conseil documentaire, des différents comités sont exercées à titre gratuit.

Les établissements-composantes, les membres-associés et les organismes mentionnés à l'article 4 des statuts de PSL facilitent l'exercice par leurs personnels de leurs mandats électoraux au sein des instances de l'Université PSL.

### **Article 10-5 : Confidentialité**

Les documents adressés aux différents conseils, assemblées, commissions et comités de l'Université signalés comme tels, sont confidentiels. Les débats ainsi que les comptes-rendus qui en rapportent les termes sont couverts par cette obligation de confidentialité sauf dispositions spécifiques.

## **ARTICLE 11 – COMMISSION DE DEONTOLOGIE**

Signataire de la charte nationale de déontologie des métiers de la recherche, l'Université PSL met en place une commission de déontologie.

### **Article 11-1 Attributions**

Les missions de la commission de déontologie sont les suivantes :

- Rassembler les informations relatives aux questions de déontologie que les établissements-composantes et les membres-associés ont eu à connaître, leur traitement et les réponses apportées ;
- Donner un avis sur les sujets dont les établissements-composantes, les membres-associés, les instances et le président de l'Université la saisissent les concernant, notamment la bonne prise en compte des liens d'intérêt dans les décisions ;
- Animer une réflexion collective sur la place et le rôle du scientifique dans la société.

### **Article 11-2 Composition**

La commission comprend quatre membres extérieurs à l'Université désignés par le conseil d'administration à la majorité des membres présents et représentés dont :

- Un sur proposition des élus du collège 2 du conseil d'administration ;
- Un sur proposition du président de l'Université ;
- Un sur proposition du sénat académique ;
- Un sur proposition du Directoire.

La commission est composée à parité de femmes et d'hommes.

### **Article 11-3 Fonctionnement**

La commission se réunit en tant que de besoin, au moins une fois par an. Elle rend ses avis sur les questions dont elle est saisie dans un délai maximal de six semaines. Elle peut procéder à des consultations internes par voie électronique.

Elle reçoit la documentation écrite nécessaire à l'instruction de chaque dossier. Les membres du directoire ou du comité exécutif rapporteurs de dossiers à l'ordre du jour de la commission participent à la réunion.

Lorsque les sujets concernent l'intégrité scientifique, la commission de déontologie peut inviter les deux référents PSL à se joindre à ses travaux.

Ses débats sont confidentiels. Ses avis motivés, anonymisés le cas échéant, sont transmis au conseil d'administration.

La commission dresse chaque année le bilan écrit de ses travaux. L'un de ses membres peut être invité au conseil d'administration pour présenter un rapport d'activité.

Elle dispose d'un soutien administratif de PSL pour l'organisation de ses travaux.

## **ARTICLE 12 – DOCTORAT HONORIS CAUSA**

L'Université PSL peut décerner le titre de docteur *honoris causa* à des personnalités de nationalité étrangère en raison de services éminents rendus aux sciences, aux lettres ou aux arts.

Le titre de docteur *honoris causa* est conféré par le président de l'Université PSL, après avis du ministre des affaires étrangères, sur proposition du Conseil d'administration et après avis du sénat académique siégeant en formation restreinte aux enseignants-chercheurs.

Le sénat ne se prononce valablement que si la moitié des membres enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs sont présents. Un avis favorable est donné à la majorité des deux tiers.

Le diplôme est établi et signé par le président de PSL et remis à son titulaire. Il ne peut conférer à ce dernier aucun droit attaché à la possession du diplôme national de doctorat.

## **ARTICLE 13 – COMITE TECHNIQUE**

Conformément à l'article L951-1-1 du Code de l'éducation, il est créé un Comité technique par délibération du Conseil d'administration. Il est compétent exclusivement à l'égard de l'établissement public Université PSL et de ses agents. Les établissements-composantes, les membres-associés ainsi que les organismes de recherche mentionnés à l'article 4 des statuts conservent leurs instances de représentation propres de leurs personnels.

Sauf dispositions légales ou réglementaires spécifiques, les modalités de désignation de ses membres, son fonctionnement et les compétences du Comité sont régies par les dispositions du décret n°2011-184 du 15 février 2011.

## **ARTICLE 14 – ORGANISATIONS SYNDICALES**

Une organisation syndicale est considérée comme représentative si elle dispose au moins d'un élu au sein du comité technique de l'Université PSL ou de celui de son ministère de tutelle.

Une organisation syndicale représentative peut bénéficier d'un droit de communication électronique auprès de l'ensemble des personnels représentés au sein du conseil d'administration. Elle doit, pour cela signer un protocole d'accord avec le président de l'Université PSL.

Sur demande écrite de l'organisation syndicale qui transmet la preuve de sa représentativité, le président de l'université propose une convention, dans les deux mois de la saisine, qui prévoit :

- la création d'une adresse électronique ;
- la création d'une page d'information sur l'intranet ou le site de l'établissement ;
- la transmission de la liste de diffusion des personnels représentés au conseil d'administration (adresses électroniques) ;
- les conditions d'utilisation de la liste de diffusion.

Les conditions d'utilisation de la liste de diffusion sont définies par le président de l'Université dans le respect de la réglementation en vigueur. Elles imposent notamment le respect du règlement pour la protection des données personnelles (RGPD).

En particulier, le nombre de message envoyé par l'organisation syndicale ne peut être supérieur à cinq par mois et doit systématiquement mentionner la possibilité de se désabonner.

Les établissements-composantes, les membres-associés et les organismes de recherche mentionnés à l'article 4 des statuts transmettent annuellement, sur demande de la direction générale des services de l'université, la liste des adresses mail de leurs personnels.

## **ARTICLE 15 – SANCTIONS ET PROCEDURES DISCIPLINAIRES**

### **Article 15-1 Compétence des sections disciplinaires de l'Université PSL**

Conformément à l'article R712-11 du Code de l'éducation, les enseignants-chercheurs et enseignants ainsi que les étudiants de l'Université PSL relèvent de la section disciplinaire de l'établissement où les faits donnant lieu à des poursuites ont été commis. Si l'établissement concerné est distinct de l'établissement dans lequel l'enseignant-chercheur ou l'enseignant exerce ses fonctions ou dans lequel l'étudiant est inscrit, ce dernier établissement est tenu informé de la procédure.

Dans les cas où les faits donnant lieu à des poursuites n'ont pas été commis dans les locaux de l'Université PSL ou d'un établissement d'enseignement supérieur, la section disciplinaire compétente est celle de l'établissement dans lequel l'enseignant-chercheur, l'enseignant est affecté ou, à défaut, celui où il exerce principalement ses fonctions, ou dans lequel l'étudiant est inscrit au moment de l'ouverture de la procédure.

Le directeur ou le président de l'établissement ainsi désigné est compétent pour engager des poursuites.

## **Article 15-2 Section disciplinaire pour les enseignants et les enseignants-chercheurs**

Lorsque les poursuites relèvent de l'Université PSL, en application des dispositions de l'article 13-1, la section disciplinaire compétente à l'égard des enseignants et enseignants-chercheurs est celle désignée à cet effet parmi les membres du Conseil d'administration.

Cette section disciplinaire comprend :

- 1° Quatre professeurs des universités ou personnels assimilés relevant du Ministère de l'enseignement supérieur ;
- 2° Quatre maîtres de conférences ou personnels assimilés titulaires, relevant du Ministère de l'enseignement supérieur ;
- 3° Deux représentants autres personnels

## **Article 15-3 Section disciplinaire pour les étudiants**

Lorsque les poursuites relèvent de l'Université PSL, en application des dispositions de l'article 15-1, la section disciplinaire compétente à l'égard des étudiants est celle désignée à cet effet parmi les membres du sénat académique.

Cette section disciplinaire comprend :

- 1° Deux professeurs des universités ou personnels assimilés relevant du Ministère de l'enseignement supérieur ;
- 2° Deux maîtres de conférences ou personnels titulaires, relevant du Ministère de l'enseignement supérieur ;
- 3° Deux représentants des autres personnels ;
- 4° Six étudiants titulaires et six étudiants suppléants.

## **Article 15-4 Modalités de désignation des sections disciplinaires**

Les membres de la section disciplinaire compétente sont élus respectivement :

- Au sein du conseil d'administration pour les enseignants chercheurs et enseignants ;
- Au sein du sénat académique pour les étudiants.

Ils sont élus par et parmi les représentants relevant de la catégorie à laquelle ils appartiennent (professeurs des universités ou personnels assimilés, maîtres de conférences ou assimilés, autres personnels ou étudiants) dans chacune des instances.

La moitié des sièges au sein de chaque section est à pourvoir par des femmes, l'autre moitié par des hommes.

L'élection des membres de chaque sexe au sein de chaque collège a lieu au scrutin plurinominal majoritaire à deux tours ou, lorsqu'un seul siège est à pourvoir, au scrutin uninominal majoritaire à deux tours. Le vote est secret.

En cas d'égalité des suffrages, le membre le plus âgé est désigné. Les autres membres prennent rang en tant que suppléants dans les mêmes conditions.

### **Article 15-5 Procédure et formation de jugement**

L'ensemble des dispositions relatives à la procédure suivie, aux formations de jugement et, le cas échéant, aux voies de recours et applicables aux sections disciplinaires mentionnées au présent titre sont celles du Code de l'éducation et notamment des articles R.712-22 et suivants et R712-29 et suivants.

## **ARTICLE 16 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) impose aux établissements la désignation d'un Délégué à la Protection des Données (DPD) chargé de la conformité en matière de protection des données au sein de son organisme.

Le DPD de PSL a pour missions principales :

- de coordonner les délégués à la protection des données des établissements-composantes ;
- de coordonner l'information et le conseil nécessaires aux responsables de traitement des données ;
- de vérifier le respect du règlement et du droit national en matière de protection des données et, le cas échéant, de rédiger un rapport qu'il adresse au Président et au directeur générale des services de PSL ainsi qu'au chef d'établissement et au directeur général des services (ou équivalent) de l'établissement-composante concerné ;
- de conseiller les établissements-composantes sur la réalisation d'études d'impact sur la protection des données et d'en vérifier l'exécution ;
- de coopérer et coordonner la coopération avec l'autorité de contrôle (Commission Nationale de l'Informatique et Libertés : CNIL) et d'être le point de contact principal de celle-ci.

L'Université PSL a pour responsabilité la coordination de la politique et des actions visant à la protection des données au sein des établissements-composantes. Dans ce cadre, l'Université PSL est l'interlocuteur privilégié de la CNIL. Cette fonction de



coordination n'exonère en rien la responsabilité des établissements-composantes vis-à-vis des données qu'ils produisent.

En tant que coordonnateur de la protection des données l'Université PSL a en charge la mise en place d'une charte relative à la protection des données approuvée par le Conseil d'administration. La préparation de cette charte et le suivi de sa mise en œuvre s'effectuent en lien étroit avec les établissements-composantes. La charte définira notamment :

- les modalités du traitement des données et ses finalités ;
- un rappel des droits de l'employé sur ses données ;
- si les données feront l'objet d'un transfert à une autre entité juridique.

Dans le respect de la charte relative à la protection des données et sans que cela ne dégage la responsabilité des établissements-composantes concernés, il pourra être envisagé et organisé, sous la coordination de l'Université PSL, la désignation d'un délégué à la protection des données pour plusieurs établissements-composantes, en tenant compte des structures organisationnelles et des tailles respectives.